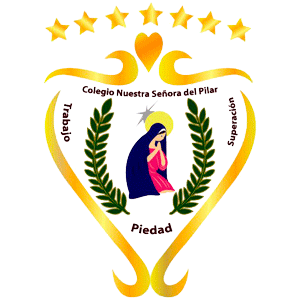
****

**MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**

**“FORMANDO LÍDERES HUMANISTAS CON CALIDAD Y SENTIDO SOCIAL”**

**ACTUALIZACIÓN**

**AÑO 2.021**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA DE CONTENIDOS** | |
| **PRESENTACIÓN** |  |
| **ACUERDO N°002** |  |
| **TÍTULO I: OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** |  |
| **TÍTULO II: IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL.** |  |
| **Artículo 1°: Historia institucional.** |  |
| **Artículo 2°: Filosofía.** |  |
| **Artículo 3°: Misión.** |  |
| **Artículo 4°: Visión.** |  |
| **Artículo 5°: Valores institucionales.** |  |
| **Artículo 6°: Principios institucionales.** |  |
| **Artículo 7°: Modelo pedagógico.** |  |
| **Artículo 8°: Símbolos institucionales.** |  |
| **Artículo 9°: Objetivos de la institución.** |  |
| **Artículo 10°: Políticas de calidad.** |  |
| **Artículo 11° Uniforme institucional.** |  |
| **TÍTULO III: MARCO NORMATIVO.** |  |
| **CAPÍTULO I: Marco Legal.** |  |
| **CAPÍTULO II: Fundamentación Conceptual.** |  |
| **Artículo 12°: De la convivencia.** |  |
| **CAPÍTULO III: Objetivos de la Convivencia.** |  |
| **Artículo 13°: Objetivo general de la convivencia.** |  |
| **Artículo 14°: Objetivos específicos de la convivencia.** |  |
| **Artículo 15°: Principios de la convivencia** |  |
| **TÍTULO IV: DE LOS PERFILES.** |  |
| **Artículo 16°: Perfil del estudiante.** |  |
| **Artículo 17°: Perfil del monitor.** |  |
| **Artículo 18°: Perfil del representante de grupo.** |  |
| **Artículo 19°: Perfil del representante de paz y derechos humanos.** |  |
| **Artículo 20°: Perfil del personero.** |  |
| **Artículo 21°: Perfil del docente.** |  |
| **Artículo 22°: Perfil del padre de familia.** |  |
| **Artículo 23°: Perfil del directivo docente.** |  |
| **Artículo 24°: Perfil de la secretaria.** |  |
| **Artículo 25°: Perfil del egresado.** |  |
| **TÍTULO V: INTERACCIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES ENTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ANTE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.** |  |
| **TÍTULO VI: DE LOS ESTUDIANTES.** |  |
| **CAPÍTULO I: Deberes, Derechos.** |  |
| **Artículo 26°: Derechos y deberes de la comunidad educativa.** |  |
| **Artículo 27° Relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.** |  |
| **CAPÍTULO II: Deberes de los estudiantes.** |  |
| **Artículo 28°: Orden académico.** |  |
| **Artículo 29°: Orden disciplinario.** |  |
| **Artículo 30°: Orden social.** |  |
| **Artículo 31°: Orden moral.** |  |
| **Artículo 32°: Justificaciones.** |  |
| **CAPÍTULO III: Deberes de los padres de familia y/o acudientes.** |  |
| **Artículo 33°: Deberes de los padres de familia y/o acudientes.** |  |
| **TÍTULO VII: ESTÍMULOS PARA LOS ESTUDIANTES.** |  |
| **Artículo 34°: Estímulos.** |  |
| **Artículo 35°: Becas.** |  |
| **Artículo 36°: Menciones de honor.** |  |
| **Artículo 37°: Medallas.** |  |
| **Artículo 38°: Estímulo y distinción al finalizar el periodo.** |  |
| **TÍTULO VIII: DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.** |  |
| **CAPÍTULO I: Conformaciones y Funciones.** |  |
| **Artículo 39°: Conformación del comité de convivencia.** |  |
| **Artículo 40°: Funciones del comité de convivencia.** |  |
| **CAPÍTULO II: Responsabilidades.** |  |
| **Artículo 41°: Responsabilidades de las instituciones educativas.** |  |
| **Artículo 42°: Responsabilidades del rector.** |  |
| **Artículo 43°: Responsabilidades de los docentes.** |  |
| **Artículo 44°: Conductas sancionables.** |  |
| **Artículo 45°: Proceso de acciones.** |  |
| **Artículo 46°: De la ruta de atención integral.** |  |
| **Artículo 47°: Componente de promoción.** |  |
| **Artículo 48°: Acciones de promoción parte del comité escolar de convivencia.** |  |
| **Artículo 49°: Componentes de prevención.** |  |
| **Artículo 50°: Componente de prevención por parte del comité escolar.** |  |
| **Artículo 51°: Componente de atención.** |  |
| **Artículo 52°: Componente de seguimiento.** |  |
| **TÍTULO IX: DE LAS SITUACIONES, PROTOCOLOS Y LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS** |  |
| **CAPÍTULO I: Situaciones, Protocolos y Acciones Pedagógicas.** |  |
| **Artículo 53°: Clasificación de situaciones.** |  |
| **Artículo 54°: Situaciones tipo I.** |  |
| **Artículo 55°: Protocolo para la atención de la situación tipo I.** |  |
| **Artículo 56°: Finalidad del correctivo para situaciones tipo I.** |  |
| **Artículo 57°: Situaciones tipo II.** |  |
| **Artículo 58°: Protocolo para la atención de la situación tipo II.** |  |
| **Artículo 59°: Presidente del comité escolar de convivencia.** |  |
| **Artículo 60°: Finalidad del correctivo para situaciones tipo II.** |  |
| **Artículo 61°: Clases de acciones correctivas.** |  |
| **Artículo 62°: Situaciones tipo III** |  |
| **Artículo 63°: Conductas que hacen parte de las situaciones tipo III.** |  |
| **Artículo 64°: Protocolo para la atención de las situaciones tipo III.** |  |
| **CAPÍTULO II: Del ambiente estudiantil y ambiente escolar.** |  |
| **Artículo 65°: Los términos, las quejas y los reclamos.** |  |
| **Artículo 66°: Las instancias.** |  |
| **Artículo 67°: Conducto regular.** |  |
| **TÍTULO X: DEL GOBIERNO ESCOLAR, CONFORMACIÓN Y FUNCIONES.** |  |
| **Artículo 68°: Gobierno escolar.** |  |
| **Artículo 69°: El concejo directivo.** |  |
| **Artículo 70°: El concejo académico.** |  |
| **Artículo 71°: El rector.** |  |
| **TÍTULO XI: FUNCIONES DE LOS JEFES DE ÁREA** |  |
| **Artículo 72°: Funciones de los jefes de área.** |  |
| **TÍTULO XII: DE LOS MONITORES.** |  |
| **Artículo 73°: Requisitos.** |  |
| **Artículo 74°: Funciones.** |  |
| **TÍTULO XIII: DE LOS REPRESENTANTES DE GRUPO.** |  |
| **Artículo 75°: Requisito.** |  |
| **Artículo 76°: Funciones.** |  |
| **Artículo 77°: Dirección administrativa.** |  |
| **Artículo 78°: Coordinación.** |  |
| **Artículo 79°: Personero estudiantil.** |  |
| **Artículo 80°: Requisitos.** |  |
| **Artículo 81°: Funciones.** |  |
| **Artículo 82°: Concejo de estudiantes.** |  |
| **TÍTULO XIV: DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES.** |  |
| **Artículo 83°: Funciones del coordinador.** |  |
| **TÍTULO XV: FUNCIONES DEL RECTOR.** |  |
| **Artículo 84°: Funciones.** |  |
| **TÍTULO XVI: ASISTENCIAS, EXCUSAS Y PERMISOS.** |  |
| **Artículo 85°: Asistencias y excusas.** |  |
| **Artículo 86°: Presentación de excusas y permisos.** |  |
| **TÍTULO XVII: SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO.** |  |
| **Artículo 87°: Servicio social.** |  |
| **TÍTULO XVIII: ADMISIONES Y MATRÍCULAS.** |  |
| **Artículo 88°: Admisiones y matrículas.** |  |
| **Artículo 89°: Requisitos.** |  |
| **Artículo 90°: Matrícula.** |  |
| **Artículo 91°: Costos educativos.** |  |
| **Artículo 92°: Compromiso que adquieren al matricularse.** |  |
| **Artículo 93°: Jornada académica.** |  |
| **Artículo 94°: Materiales educativos.** |  |
| **Artículo 95°: Edades establecidas.** |  |
| **Artículo 96°: Cancelación de matrículas.** |  |
| **TÍTULO XIX: ADOPCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES SIEE.** |  |
| **TÍTULO XX: ACUERDOS.** |  |
| **ANEXOS** |  |
| **Anexo I: Manual de Funciones del Consejo Directivo.** |  |
| **Anexo II: Manual de Funciones de la comunidad educativa.** |  |
| **Anexo III: Inclusión Escolar.** |  |

**PRESENTACIÓN**

El presente Manual de convivencia Escolar es el resultado de la concertación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa del Colegio Nuestra Señora del Pilar ubicada en la Urbanización Santa Ana. Luego de un proceso de reestructuración se tienen como elementos fundamentales la Constitución Política de Colombia promulgada en 1991, la Ley General de Educación, 115 de 1994 y el Decreto 1860 del mismo año que la regula; Ley 734 de 2002 y el Decreto 1965 de 2013 el cual reglamentó la Ley 1620 de 2013, a partir del cual se realiza un proceso de actualización teniendo en cuenta una serie de lineamientos que permiten incorporar las definiciones, principios y responsabilidades planteadas por la Ley 1620 de 2013, respondiendo además a los requerimientos de la Ley 1098 de 2006, Ley de Infancia y Adolescencia, Decreto 1290 de 2009 y Sistema Institucional de Evaluación y Promoción (SIEE).

El Manual de Convivencia Escolar es el conjunto de normas pactadas por representantes de toda la comunidad educativa las cuales determinan los comportamientos a practicar por las personas integrantes de dicha comunidad, tanto dentro, como fuera del establecimiento educativo y cuyo propósito es contribuir al conocimiento y cumplimiento de los deberes y derechos.

La convivencia presupone la práctica y la aceptación de comportamiento que no lesionen y que, por el contrario, sean de crecimiento y aprendizaje mutuo, por lo tanto, el objetivo es la convivencia pacífica y el respeto a los derechos humanos como lo pide la Constitución en el Art. 95 en su inciso 4: *“Son deberes de la persona y el ciudadano: defender y difundir los derechos humanos como fundamentos de la convivencia pacífica”*.

Por su parte, el Doctor José Bernardo Toro Lopera en su libro *“Principios Fundamentales de la Constitución Política de 1991”*, propone los siguientes siete aprendizajes básicos para la convivencia pacífica:

* Aprender a no agredir.
* Aprender a comunicarse.
* Aprender a interactuar, esto es: aceptarse unos a otros… no olvidando el saludo y la cortesía.
* Aprender a comunicarse con los demás, aprender a estar con los otros y aprender a vivir en intimidad.
* Aprender a decidir en grupo.
* Aprender a cuidarse, lo cual supone: proteger la salud propia y la de los demás, aprender a valorar las normas de seguridad y tener una percepción positiva del cuerpo, dándole importancia al deporte, la danza, el teatro y la gimnasia.
* Aprender a cuidar el entorno. Aprender a valorar el saber social el cual se divide en dos: el saber cultural y el saber académico.

Este manual de servir de garantía para tener una sana convivencia basada en los derechos y deberes que asumirán cada uno de los miembros que conforman la Comunidad Educativa del Colegio Nuestra Señora del Pilar, para que se convierta en un verdadero pacto que propenda por una coexistencia pacífica, armónica, creativa, humana y formativa. Por ello invitamos a la Comunidad en general al cumplimiento de las directrices dadas en el presente Manual y a ser partícipes en la creación de una cultura que genere ambientes propicios para la conciliación escolar.

Se aprueba a través del Consejo Directivo, la posibilidad de realizar ajustes al Manual de Convivencia en un periodo no menor a un año, de acuerdo a la legislación educativa nacional vigente.

**ACUERDO N° 002**

(junio 16 de 2.016)

Por medio del cual el Consejo Directivo del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR,** aprueba la reforma del Manual de Convivencia Escolar.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES, QUE LE CONFIERE LA LEY 115 EN SU ARTÍCULO 86 Y 143 POR EL ARTÍCULO 58 DEL DECRETO 1860 DE 1994, Y**

**CONSIDERANDO QUE:**

**MERY YOLANDA TORRES HOLGUÍN,** la rectora del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR,** presenta la necesidad al Consejo Directivo de adoptar un nuevo Manual de Convivencia Escolar.

La norma de normas en su Artículo 67°, consagra la Educación como un derecho fundamental de la persona, con el fin de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.

La Ley General de Educación, Ley 115 de 1994, en sus Artículos 73 y 87, establece la obligatoriedad de un Manual de Convivencia Escolar, que será aceptado por los padres de familia o acudientes y los estudiantes al firmar el contrato de matrícula.

El Decreto 1860, en su Artículo 17, establece los aspectos que debe contemplar el Manual de Convivencia Escolar, la Ley 1098 de 2006, Código de la Infancia y la Adolescencia y el Decreto N° 1108 de 1994 y demás normas concordantes que definen los derechos y deberes de los estudiantes, sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa, los compromisos de los padres de familia, los estímulos, sanciones y actividades.

El Manual de Convivencia Escolar vigente hasta la fecha, fue reformado y complementado para ajustarse a la normatividad legal y constitucional.

En el nuevo Manual de Convivencia Escolar participaron activamente los miembros del Gobierno Escolar, los estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.

El Manual de Convivencia Escolar busca las sanas relaciones entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, al asumir su cumplimiento,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar a aprobar el nuevo Manual de Convivencia Escolar del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, como marco referencial que rige las relaciones sociales de la Comunidad Educativa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Entregar un ejemplar en medio magnético del Manual de Convivencia Escolar a cada una de las familias de la INSTITUCIÓN. Los padres o acudientes y los estudiantes, firmarán el manifiesto anexo en la matrícula, donde dejarán constancia de su conocimiento y aceptación.

**ARTÍCULO TERCERO.** Publicar y divulgar el Manual de Convivencia Escolar entre todos los integrantes de los estamentos de la Comunidad Educativa.

**ARTÍCULO CUARTO.** El presente Manual de Convivencia Escolar rige a partir de la fecha y deroga el anterior y todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

Dado en San José de Cúcuta a los dieciséis (16) días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (2016).

Para constancia firman los miembros del Consejo Directivo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**TÍTULO I**

**OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El objetivo del presente Manual de Convivencia Escolar es formar para la autonomía, la conciencia crítica y la creatividad, de tal modo que este Manual más que precisar unas reglas de comportamiento, se convierte en un mapa de navegación hacia el progreso de la misma comunidad y, en especial de sus educandos, cumplimiento así del mandato constitucional de educar integralmente a los hombres y mujeres para que aporten a una nueva sociedad.

Se espera que esta propuesta, que tiene como fin principal orientar el ejercicio de la libertad y la práctica de los derechos, deberes y responsabilidades de todos los actores involucrados en la vida escolar del Colegio Nuestra Señora del Pilar, fortalezca las relaciones interpersonales y contribuya a crear ambientes de paz tanto personal como de la comunidad en general para que los procesos de aprendizaje sean los más propicios y motivadores hacia el progreso.

Orientar el ejercicio de la libertad y la práctica de los derechos, deberes y responsabilidades de todos los actores involucrados en la vida escolar del Colegio Nuestra Señora del Pilar, fortalezca las relaciones interpersonales y contribuya a crear ambientes de paz tanto personal como de la comunidad en general para que los procesos de aprendizaje sean los más propicios y motivadores hacia el progreso.

Formular las bases fundamentales desde lo preventivo y formativo para la convivencia pacífica atendiendo y promoviendo las condiciones que favorezcan el desarrollo humano.

Informar sobre las normas vigentes relacionados con la educación e interiorizar la importancia de su cumplimiento sobre la base de la legalidad y la autorregulación.

Servir de material de consulta y reflexión permanente para promover la academia, la autorregulación y la formación integral de los estudiantes dentro de un clima organizacional en desarrollo del principio de correspondencia.

Fomentar en la comunidad la cultura ciudadana para la convivencia con espíritu crítico y capacidad de reconocer y corregir los errores.

Guiar los procedimientos para resolver oportuna y justamente los conflictos individuales o colectivos, incluyendo instancias de diálogo y concertación.

Definir los estímulos y sanciones, incluyendo el desarrollo a la defensa y al debido proceso.

Contribuir desde la institución de la construcción de una ciudad pacífica, participativa, pluralista, incluyente, justa, solidaria, equitativa, competitiva y con sentido de pertenencia.

**TÍTULO II**

**IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**Artículo 1.** **Historia institucional.**

El colegio **NUESTRA SEÑORA DEL PILAR** nace del aporte a la calidad humana y por el mejoramiento de la solución de la problemática del sector, ya que las comunidades de Santa Ana, La Unión, Boconó, Las Margaritas, El Cují, quienes carecían de un Establecimiento Educativo.

La especialista **MERY YOLANDA TORRES HOLGUÍN**, viendo esta necesidad decidió, por iniciativa propia organizar en proyecto educativo que favorece los intereses de estas comunidades. El 8 de febrero de 1985 se dio inicio al JARDÍN INFANTIL LAS MARGARITAS y en el año 1990 se le dio el nombre del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR donde empezó con la primaria y, posteriormente con el bachillerato y la Media Académica.

**IDENTIFICACIÓN:**

**Nombre de la Institución Educativa:** Nuestra Señora del Pilar.

**Dirección:** Calle 9° N° 27-96 Urb. Santa Ana Vía Boconó.

**Ubicación:** Departamento Norte de Santander.

**Municipio:** San José de Cúcuta.

**Zona:** Urbana.

**Comuna:** 3.

**Cadel:** 2.

**Propiedad jurídica:** No oficial.

**Resolución:** 001537 del 8 de octubre del 2007.

**DANE:** 354001008338.

**ICFES:** Código 092346.

**NIT:** 900051098-4.

**Modalidad:** Bachillerato académico.

**Jornada:** Mañana.

**Oferta:** Educación formal.

**Equivalencia:** 1200 horas.

**Artículo 2. Filosofía.**

El colegio **NUESTRA SEÑORA DEL PILAR** desde su perspectiva pedagógica y de atención a los estudiantes en la implementación de un sistema de gestión de calidad para su formación integral orientando en la participación de equidad, responsabilidad, liderazgo capaz de convivir en una sociedad democrática, con expresión, pensamiento solidario, en la utilización y ejecución del modelo pedagógico humanista desde un trabajo cooperativo social en el aula, y la comunidad educativa en general.

**Artículo 3. Misión.**

El colegio Nuestra Señora del Pilar en su compromiso de formación integral del estudiante desarrollando en él sus potencialidades innatas con el objetivo de despertar al máximo la individualización, trabajando la persona como totalidad del proceso de enseñanza – aprendizaje dentro de un enfoque humanista que le ofrece al estudiante su capacidad de toma de decisiones para establecer como seres libres en el logro de metas de vida destacando sus responsabilidades para la transformación de su entorno.

**Artículo 4. Visión.**

El **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR** será reconocido como una institución líder en el servicio a la comunidad, participando y promoviendo la implementación de una educación personalizada con un método pedagógico humanista, dando soluciones a los retos que plantea la realidad en que vivimos generando proceso de desarrollo que produzcan impacto social en el entorno, mejorando la calidad de vida, fomentando el compromiso por la solidaridad, la justicia social y la paz llevando al estudiante a un crecimiento personal en autonomía, responsabilidad y transcendencia, necesaria para realizarse como persona capaz de disfrutar todos los derechos y cumplir a cabalidad todos los deberes, obligaciones y normas en el campo individual, social, espiritual y ecológico.

La institución en una proyección de seis años, del 2.016 al 2.022, desde un sistema de implementación de Gestión de Calidad continuará buscando una humanización del estudiante, un desarrollo cualitativo que permita transformar el entorno en el que vive y asegurarle una mejor calidad de vida.

**Artículo 5. Valores institucionales.**

Los valores que la Comunidad Educativa adopta para la continuidad de su filosofía son tenidos en cuenta en el proceso enseñanza – aprendizaje de los educandos y estos son:

* **Responsabilidad:** es un valor que está en la conciencia de la persona, que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.
* **Tolerancia:** establece el sentido de pluralidad; aprender a ser con el otro, saber escuchar y aceptar la diversidad social, cultural, étnica, religiosa; la tolerancia hace alusión a la habilidad de adaptarse a los problemas de la vida cotidiana.
* **Sentido de pertenencia:** es sentirse parte de un grupo, una sociedad o de una institución, esto tiene su origen en la familia ya que es el primer grupo al que pertenecemos.
* **Solidaridad:** es el empeño por el bien común y de cada uno, ya que todos somos responsables de todo, crea la noción de justicia social, fraternidad, compromiso, apoyo sincero, solución de problemas y carencias espirituales y materiales.
* **Respeto:** esencia de las relaciones humanas, de la vida en sociedad, conoce la autonomía de cada ser, hasta donde llegan mis derechos y donde comienzan los de los demás, exige un trato amable y cortés, crea un ambiente de cordialidad y seguridad, hace posible el respeto a la diferencia aceptando al otro tal y como es.
* **Honestidad:** es aquella cualidad humana que lleva a las personas a actuar siempre con base en la verdad y la auténtica justicia; dicta una forma de vivir congruente entre lo que se piensa y lo que se hace, cuando se cumple con las obligaciones, cuando se da a cada quien lo que es debido.
* **Perseverancia:** mantenerse constante en un proyecto ya comenzado, es una actitud o una opinión, aun cuando las circunstancias sean adversas o los objetivos no puedan ser cumplidos.
* **Alegría:** es un estado interior fresco y luminoso, generador de bienestar general, altos niveles de energía y una poderosa disposición. La alegría es una emoción, la acción constructiva, que puede ser percibida en toda persona, siendo así que quien la experimenta, la revela en su apariencia, lenguaje, decisiones y actos.
* **Ciencia:** rama del saber humano constituida por el conjunto de conocimiento objetivos y verificables sobre una materia determinada que son obtenidos mediante la observación y la experimentación, la explicación de sus principios y causas y la formulación y verificación de hipótesis y se caracteriza, además, por la utilización de una metodología adecuada para el objeto de estudio y la sistematización de los conocimientos.
* **Preservación del medio ambiente:** son las distintas formas de proteger y preservar el futuro de la naturaleza, el medio ambiente o, específicamente, algunas de sus partes: la flora y la fauna, las distintas especies, los distintos ecosistemas, los valores paisajísticos, entre otros.

**Artículo 6. Principios institucionales.**

* **Principio Humano Integral:** el estudiante dotado de capacidad y potencialidad es un ser activo y participante del proceso educativo, con aspiración permanente en mejora de su calidad de vida.
* **Principio de Democracia:** en la institución se practica mediante la integración y la participación de toda la Comunidad Educativa, valorando y apreciando la opinión del otro en un ambiente de interculturalidad, tolerancia y solidaridad.
* **Principio de Identidad:** son características propias de la Comunidad Educativa del que la diferencian de las demás comunidades, en su metodología, currículo actitudes, cualidades y vivencias, actividades, singularidades y autonomía.
* **Principio de Calidad:** se propone la prestación de un servicio de calidad que implica satisfacer las necesidades educativas de nuestros estudiantes adoptando un modelo plenamente probado y que sirva como base para la certificación.
* **Principio de Integralidad:** la institución pretende que al estudiante se le forme teniendo en cuenta las potencialidades para proyectarse en las diferentes dimensiones del quehacer humano.
* **Principio de Participación:** según el cual el proceso formativo del estudiante debe desarrollar su autonomía y sentido de personalidad que les permite actuar creativamente en las transformaciones económicas, políticas, científicas y culturales.

**Artículo 7. Modelo pedagógico.**

El **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR,** aplica el modelo pedagógico humanista y cognitivo. Este modelo tiene como objetivo formar niños, niñas y jóvenes autónomos y críticos de su papel activo en la sociedad, con base en la reflexión y la creatividad, encaminados al cambio de acuerdo con las necesidades políticas, ideológicas, sociales y educativas. Los precursores fueron Makarenko, Freinet, Paulo Freire y los discípulos de Vygotsky.

El modelo permite interpretar las realidades sociales que se tienen en el contexto y construir tejido social, por medio del ejercicio de participación ciudadana.

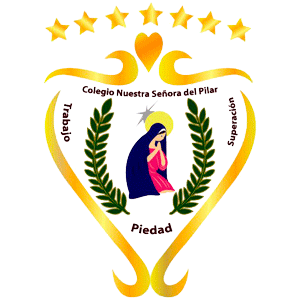
Los contenidos de las áreas deben brindar experiencias que faciliten el acceso a estructuras superiores de desarrollo y pensamiento utilizando contextos técnicos, científicos y polifacéticos.

La metodología es variada y acorde con las etapas del desarrollo del ser. La evaluación es integral, por procesos, cualitativa, permanente y formativa, teniendo en cuenta logros y competencias básicas.

**Artículo 8. Símbolos y emblemas.**

El **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**, diseñó su escudo y la bandera con la participación de estudiantes y docentes.

* **EL ESCUDO:** representa el corazón de la Virgen Santísima bajo la advocación de Nuestra Señora del Pilar enmarcada con dos hojas de laureles que significan libertad, fortalecido alrededor de los valores que identifican nuestra institución que son el trabajo, la piedad y la superación, coronado con siete estrellas el cual representa los primeros bachilleres de la institución.

****

* **LA BANDERA:** los colores de la bandera. El vinotinto es la fuerza interior del espíritu que da la energía a la lucha diaria en el aprendizaje, el beige es la tranquilidad del compartir con los demás la fuerza de la elegancia y el marrón es la estabilidad emocional que la convivencia de los colores vinotinto y beige.
* **LEMA:** “Formar líderes humanistas con calidad y sentido social”.
* **HIMNO INSTITUCIONAL:**

**CORO**

Señora del Pilar

Con gran júbilo cantemos todos

Porque eres, para nosotros

Himno de fe, amor y paz (BIS).

**I**

Con tu amor nos acogiste

Para ser de ti la voz

Que navegue por nuestras vidas

Con amor y juventud.

**(CORO)(BIS)**

**II**

Con la bondad y la piedad

Con el trabajo compartimos

Un porvenir y un construir

Y en el futuro un sonreír.

**(CORO)(BIS)**

**III**

Nos refugiamos en la fe

Nuestra casa es el estudio

Seguiremos adelante

Con optimismo, fuerza y libertad.

**(CORO)(BIS)**

**IV**

Cada día que florece

A tus pies nos congregamos

Y recibimos de ti señora

Tú divina bendición.

**(CORO)(BIS)**

Arreglos musicales: Gustavo Alvarado.

Letra: Manuel Montes y Doris Becerra Becerra.

**Artículo 9. Objetivos de la institución.**

1. Brindar una excelente formación en lo académico, social y político.
2. Permitir el libre desarrollo de la personalidad de cada educando.
3. Formar sujetos con alta capacidad académica que puedan vincularse a la educación superior o al campo laboral con eficiencia.
4. Formar individuos en la autonomía, el respeto, la tolerancia y la justicia, con elevada autoestima, capaces de tomar determinaciones racionales frente a la realidad social que vivencian sin discriminación alguna.
5. Conocer y trabajar por el ejercicio y la defensa de los derechos humanos como fundamento de la convivencia democrática.
6. Posicionar el Colegio Nuestra Señora del Pilar como una institución de excelente calidad en todos los servicios que brinda, a través de los mejores insumos, procesos y Recurso Humano Docente, Directivo y Administrativo.

**Artículo 10. Políticas de Calidad.**

El colegio Nuestra Señora del Pilar, garantiza la prestación del servicio educativo logrando la satisfacción de las necesidades y requerimientos de estudiantes, padres de familia y acudientes mediante:

* El mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad.
* La formación humana, cooperativa, social y académica de calidad.
* Los lineamientos del M.E.N. y S.E.M.

**Artículo 11. Uniforme institucional.**

En el plantel utilizarán tres uniformes, uno para diario, otro para gala y otro para educación física, conformado así:

1. Uniforme para las niñas y jóvenes
   1. Uniforme de diario:
      1. Camibuso de color beige con cuello resortado, manga corta, dos broches y el escudo de la institución estampado al lado izquierdo.
      2. Falda de cuadros color beige, marrón oscuro y correa marrón.
      3. Medias beige.
      4. Zapatos color marrón.
   2. Uniforme de gala: Es el mismo uniforme de diario a excepción de la camisa que es de tela dacron o lienzo de color beige, manga larga, con bolsillo el cual lleva estampado el escudo de la institución en la parte izquierda y corbata del mismo color de la falda o pantalón.
2. Uniforme para los niños y jóvenes:
   1. Uniforme de diario:
      1. Camibuso del mismo color y características que el de las niñas.
      2. Pantalón color beige oscuro y correa marrón.
      3. Medias beige.
      4. Zapatos de color marrón.
   2. Uniforme de gala:

Es el mismo uniforme de diario a excepción de la camisa que es de tela dacron o lienzo de color beige, manga larga, con bolsillo el cual lleva estampado el escudo de la institución en la parte izquierda y corbata del mismo color de la falda o pantalón.

1. Uniforme para los niños, niñas y jóvenes:
   1. Uniforme de educación física:
      1. Camibuso de la sudadera color beige con cuello resortado color vinotinto con bordado beige con metido vinotinto a lo largo del antebrazo terminado en puño resortado corto. Al lado izquierdo trae estampado el escudo de la institución.
      2. Franelilla blanca y pantalón de la sudadera color vinotinto resortado a la cintura en la pierna derecha estampada la sigla COLPILAR en letra blanca de forma vertical; en la pierna izquierda un metido en color beige en forma diagonal a media pierna, medias blancas y tenis blancos.

**TÍTULO III**

**CAPÍTULO I**

**MARCO LEGAL**

En este acápite se describen las normas que soportan el Manual de Convivencia Escolar del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**, fundamentado en la Constitución Internacional, Leyes y Decretos.

Ley de la Infancia y la Adolescencia, la Ley General de Educación y su reglamentación parcial del decreto 1860 del 03 de Agosto de 1994 y la Ley 1620 de 2013: reconociendo la importancia de la cooperación internacional de las condiciones de vida de los niños y niñas en todos los países, la Institución tiene como apoyo legal la convención sobre los derechos de los niños y las niñas, adoptada y abierta a la firma y ratificada por la Asamblea General de la ONU, en su resolución 44-25 del 20 de Noviembre de 1989.

Así mismo los padres tendrán el derecho a elegir la educación que habrá de darse a sus hijos, respetando los principios consagrados en la Ley 1098 y Art. 68 de la Constitución:

1. La Constitución Política Colombiana de 1991, Art. 29, 67, 365.
2. Sentencias corte constitucional T-386 de 1994, SU-648 de 1998, T-345 de 2008, T-688 de 2005, T-1023, T-563 de 2013.
3. La Ley General de Educación, Ley 115 de febrero de 1994.
4. Decreto 1860 de 5 de agosto de 1994. Reglamenta la Ley 115 de febrero de 1994, para el diseño del Manual de Convivencia.
5. Decreto 3011 de 1997.
6. Ley 30 de 1986 y decreto reglamentario 3788 sobre prevención de la drogadicción en los artículos del 9 al 17.
7. Resolución 033353 de julio de 1993 del Ministerio de Educación Nacional sobre educación y orientación sexual.
8. Ley 715 de 2001, Art. 10.
9. Ley 375 de 1997 o Ley de la Juventud.
10. Ley 1098 de 2006.
11. Ley 599 de 2000.
12. Decreto 1286 de 27 de abril de 2005.
13. Decreto 1108 de 2006 y demás normas concordantes que definen los derechos y deberes de los estudiantes, sus relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa, los compromisos de los padres, estímulos, sanciones y actividades.
14. Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013.
15. Decreto 804 de 1995.
16. Decreto 1038 de 2015.
17. Decreto 1290 de 2009.
18. Ordenanza 015-016 del 26 de julio de 2007.
19. No existen acuerdos municipales.
20. Guía N°49. Convivencia escolar.

El Manual de Convivencia tiene en cuenta de manera especial lo preceptuado en los artículos que se mencionan:

De las responsabilidades de los establecimientos educativos, el rector y docentes en el sistema nacional, la educación para la sexualidad, la prevención y mitigación de la violencia escolar. Artículos 17, 18, 19 y 21 de la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965.

**CAPÍTULO II**

**FUNDAMENTACIÓN CONCEPTUAL**

**Artículo 12. De la convivencia.**

Es la condición que le permite al estudiante relacionarse con las demás personas a través de una comunicación permanente fundamentada en el afecto, respeto y tolerancia que permita convivir y compartir en armonía con los demás en las diferentes situaciones de la vida.

En el Colegio Nuestra Señora del Pilar se genera espacios para la sana convivencia, creando canales claros de comunicación que permitan la solución oportuna a las diferentes situaciones que pudiesen presentar dentro o fuera de la misma.

Con el objetivo de contribuir en la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos establecidos en la Ley 1620:

* **CONFLICTOS:** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
* **CONFLICTOS MANEJADOS INADECUADAMENTE:** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
* **AGRESIÓN ESCOLAR:** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser:
  + **AGRESIÓN FÍSICA:** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
  + **AGRESIÓN VERBAL:** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.
  + **AGRESIÓN GESTUAL:** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
  + **AGRESIÓN RELACIONAL:** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye exclusión de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
  + **AGRESIÓN ELECTRÓNICA:** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o vídeos íntimos o humillantes en internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
* **ACOSO ESCOLAR (BULLYING):** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o iniciación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña, adolescente y joven, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
* **CIBERACOSO ESCOLAR (CIBERBULLYING):** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.
* **VIOLENCIA SEXUAL:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctimas y agresor”.
* **VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
* **RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES:** Es el conjunto de actualizaciones administrativas y de otra naturaleza que se desarrollan la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad de disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.
* **COMPETENCIAS CIUDADANAS:** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articuladas entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
* **EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS:** Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en su entorno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.
* **RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL:** La ruta de atención integral para la Convivencia Escolar define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, en todos los casos en que se ve afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

**CAPÍTULO III**

**OBJETIVOS DE LA CONVIVENCIA**

**Artículo 13. Objetivo general de la convivencia.**

El **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR,** tiene como fin, formar niños, niñas, adolescentes y jóvenes en valores que les permitan vivir de manera pacífica, apropiarse de las técnicas de resolución de conflictos, que posean sentido de pertenencia permitiéndose desarrollar las mejores relaciones humanas que conllevan a un desarrollo armónico.

**Artículo 14. Objetivos específicos de la convivencia.**

1. Formar la capacidad y responsabilidades para asumir sus deberes y derechos.
2. Proporcionar una sólida formación ética y moral, fomentando la práctica de los derechos humanos.
3. Fomentar las prácticas democráticas.
4. Fortalecer en el estudiante la responsabilidad y la autonomía personal para saber vivir en comunidad.
5. Desarrollar en el estudiante la capacidad crítica, analítica e investigativa para mejorar el nivel académico de la institución.
6. Desarrollar en el estudiante las competencias necesarias que les permite continuar de manera eficiente un nivel de estudio superior o vincularse al campo laboral.
7. Ofrecer a los estudiantes una Educación Técnica que brinde las herramientas necesarias para su propia realización y superación.
8. Formar al estudiante para la convivencia social, hacerlo conocedor de sus deberes y defensor de sus derechos.

**Artículo 15. Principios de la convivencia.**

Todo grupo humano es social y se atiene a los siguientes principios o aspectos para garantizar la sana convivencia entre otros sus miembros.

1. El respeto a la dignidad de cada cual, a sus creencias, a sus principios de vista, a la etnia a la que pertenece, a su integridad física, a las normas, a los acuerdos que establezcamos y a los roles que desempeñamos cada uno de los integrantes de la institución.
2. La paz como un derecho y un deber de estricto cumplimiento.
3. El fomento de prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana.
4. El reconocimiento y aceptación de las diferencias de los demás.
5. El diálogo como instrumento para acercarnos, entendernos y una herramienta para generar acuerdos de convivencia.
6. La cortesía y el buen trato, el arte de relacionarse con los demás proporcionando a los otros el trato que queremos para nosotros mismos.
7. Derecho a la igualdad.

**TÍTULO IV**

**DE LOS PERFILES**

El **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR,** contribuye en la formación de hombres y mujeres que sean conscientes de sus potencialidades individuales y de los recursos que los rodean, agentes de cambio y protagonistas de su desarrollo y el de su comunidad. Estudiantes, docentes, personal administrativo y en general, toda la comunidad educativa, para que se valoren, se respeten, y de esa manera traten a los demás.

**Artículo 16. Perfil del estudiante.**

* Se identifica con la visión, misión y filosofía institucional.
* Sabe aprovechar los conocimientos que le entregan sus educadores en su propio beneficio y en el de los demás.
* Eficiente, estudioso, responsable y en búsqueda constante por lograr la excelencia y la ética en todas las áreas en que se desempeña y en su proyección y/o futuro profesional y laboral.
* Es reflexivo y busca soluciones a las dificultades personales y del medio.
* Pone en práctica sus capacidades para lograr sus metas.
* Practica y promueve el respeto por la persona y sus derechos humanos, siendo autónomo, participativo, crítico, analítico y democrático en diferentes escenarios académicos, deportivos y culturales.
* Crea en su entorno la vivencia de los principios de la convivencia ciudadana con gran sentido de solidaridad y la fraternidad.
* Se compromete con su proceso de aprendizaje y es capaz de cuidar su integridad física y mental.
* Construye su proyecto de vida y busca protegerla, preservarla y valorarla, para lograr su autorrealización.
* Es equilibrado en sus acciones y comportamientos para gozar de unas buenas relaciones interpersonales.
* Respecta el conducto regular en las situaciones que se presentan en su entorno escolar.
* Es capaz de desarrollar cualidades positivas: es respetuoso, es tolerante, es perseverante, es alegre, es íntegro, es honesto, es obediente, es auto- disciplinado, es veraz, es auténtico, es creativo, es trabajador y es justo, con espíritu patriótico y respetuoso de los símbolos que nos identifican a nivel institucional y nacional demostrando amor y sentido de pertenencia.

**Artículo 17. Perfil de los monitores.**

* Se destaca por su rendimiento académico en el área para la cual es designado como monitor.
* Es equilibrado en sus acciones y comportamientos para gozar de unas buenas relaciones interpersonales.
* Es un líder comprometido con el proceso de formación de sus compañeros.
* Incentiva y motiva a los compañeros en las actividades académicas.

**Artículo 18. Perfil del representante de grupo.**

* Se destaca por su rendimiento académico y comportamental en las diferentes áreas.
* Es equilibrado en sus acciones y comportamientos para gozar de unas buenas relaciones interpersonales.
* Es un líder comprometido con el proceso de formación de sus compañeros con alto sentido de pertenencia por la Institución Educativa.
* Promueve el buen uso y respeto de los distintivos de la institución (uniforme, himno, lema, bandera, entre otros).
* Se destaca por su capacidad de liderazgo y es respetuoso en convivencia.
* Es vocero y mediador de conflictos generados dentro del grupo, entre estudiantes y/o docentes, mediante el diálogo y la concertación.

**Artículo 19. Perfil del representante de paz y derechos humanos.**

* Tiene espíritu de liderazgo.
* Es equilibrado en sus acciones y comportamientos para gozar de unas buenas relaciones interpersonales.
* Tiene alto sentido de pertenencia por la Institución Educativa.
* Se destaca por su capacidad de diálogo y concertación, es vocero y mediador de conflictos generados dentro del grupo, entre estudiantes y/o docentes.
* Tiene disponibilidad de tiempo para asistir a reuniones y/o capacitaciones.
* Promueve la práctica y respeto de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
* Fomenta la armonía, la paz y la sana convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa al interior y exterior de la Institución.

**Artículo 20. Perfil del personero.**

* Tener un tiempo de permanencia en la Institución, mínimo de dos años.
* Tiene disponibilidad para asistir a capacitaciones, eventos, reuniones y visitas de los estudiantes.
* Se destaca por tener alto sentido de pertenencia por la Institución Educativa.
* Goza de buenas relaciones con los diferentes integrantes de la Comunidad Educativa.
* Promueve el buen uso y respeto de los distintivos de la Institución (uniforme, himno, lema, bandera, entre otros).
* Tiene capacidad de liderazgo y es respetuoso en convivencia y tiene buen desempeño académico.
* Cumple con las normas establecidas en el presente Manual de Convivencia.
* Es vocero y mediador de conflictos generados en la Comunidad Educativa, mediante el diálogo y la concertación.

**Artículo 21. Perfil del docente.**

* Como profesional es facilitador de conocimientos e innovaciones en el campo educativo y pedagógico.
* Garantiza que los estudiantes se apropien del mejor saber, disponible en la sociedad y crea condiciones agradables en la Institución Educativa para el estudio y el auto-aprendizaje grupal.
* Se muestra autentico, profesional, respetuoso, responsable, el cual posee un conjunto de conocimientos, capacidades físicas, emocionales, sociales, intelectuales, morales, espirituales, éticas, ecológicas, con destrezas artísticas, valores y métodos que le permiten orientar al máximo las capacidades de los estudiantes y comunidad.
* Es referente positivo para toda la comunidad Educativa.
* Logra la apropiación de los conocimientos.

**Artículo 22. Perfil de los padres de familia y/o acudientes.**

Como miembros activos y primeros responsables de la formación de sus hijos(as) o acudidos, se debe caracterizar por:

* Colaborar y apoyar en la formación integral de sus hijos y acompañarlos en actividades escolares y extraescolares donde se promueva y vivan los valores del diálogo, democracia, responsabilidad, participación, respeto, búsqueda de la verdad y el bien común.
* Ser coherente en su actuar para educar con el ejemplo.
* Identificarse con la misión, la visión y la filosofía institucional.
* Ser capaz de sostener en el tiempo relaciones interpersonales positivas.
* Participar activamente en las actividades del colegio y demuestra alto sentido de pertenencia por la Institución.
* Ser abierto al diálogo con los agentes de la Comunidad Educativa siguiendo el conducto regular.
* Ser afectivo para ayudar a sus hijos a formarse en su autoestima y a desarrollarse armoniosamente.
* Vivir los valores que premian y estimulan los progresos de sus hijos.

**Artículo 23. Perfil de los directivos docentes: rector(a) y coordinador(a).**

* Poseen excelentes relaciones humanas con toda la Comunidad Educativa.
* Poseen capacidad de liderazgo y de hacer gestión en bien de la Institución y de toda la Comunidad Educativa.
* Poseen alto sentido de pertenencia y una clara concepción ética del valor de su trabajo y el de sus dirigidos.
* Posee adecuada comunicación, posibilitando la buena marcha de la Institución.
* Posee capacidad en la toma de decisiones seguras y justas en beneficio de la Comunidad Educativa.
* Administra con visión futurista.
* Es eficiente, responsable, con capacidad para delegar funciones teniendo en cuenta que es el total responsable de los resultados.
* Es capaz de resolver las dificultades que se presenten.
* Es capaz de atender las necesidades estableciendo prioridades.
* Posee calidad humana, es equitativo, tiene en cuenta las diferencias y fortalezas individuales de sus colaboradores y las potencializa.
* Posee capacidad académica y del saber pedagógico.
* Tiene gran capacidad administrativa.

**Artículo 24. Perfil de la secretaria.**

* Tiene excelente manejo de su saber profesional como secretaria.
* Posee excelentes relaciones humanas al prestar el servicio.
* Es puntual, organizada y discreta.
* Posee buena presentación personal.
* Posee alto sentido de pertenencia, es eficiente y oportuna en la atención al público.
* Es receptiva para escuchar sugerencias en búsqueda de mejoramiento continuo.

**Artículo 25. Perfil del egresado.**

Al finalizar su proceso de formación en el **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**, el Bachiller tendrá un proyecto de vida orientado a su proceso de formación integral: promotor de los derechos humanos y la sana convivencia; es autónomo, participativo, crítico, analítico y democrático en diferentes escenarios; tiene alto sentido de la responsabilidad, solidaridad y fraternidad; está dispuesto a cumplir sus metas en beneficio propio y de la sociedad.

**TÍTULO V**

**INTERACCIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LOS DIFERENTES ENTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ANTE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

El rector de la Institución Educativa es el capitán que dirige el equipo llamado Comunidad Educativa y, quien lo lleva al ÉXITO o al FRACASO.

**INTEGRACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA**

**CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**

* **RECTOR:** Torres Holguín Mery Yolanda.
* **COORDINADOR ESCOLAR:** Quintana Medina Christian Giovanny.
* **ORIENTADOR ESCOLAR:**
* **PERSONERO ESTUDIANTIL:** Galvis Peñaranda Jeisson Stiven.
* **PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL:**
* **PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** López Aguilar Mary Francy
* **DOCENTE QUE LIDERE PROCESOS O PROYECTOS DE CONVIVENCIA:** Mora Mora Ricardo.
* **INVITADO ESPECIAL CON VOZ Y SIN VOTO:** Rueda Sánchez Onofre.

**RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES EN EL SISTEMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Dentro de sus funciones están:

1. Conformarse dentro de los primeros 60 días calendario escolar.
2. Identificar, documentar y analizar los comportamientos que alteren la convivencia escolar, así como también los casos que atenten con la sana convivencia.
3. Tomar decisiones y resolver conflictos comunitarios relacionados con los comportamientos de los estudiantes, docentes, padres de familia y personal administrativo de conformidad con las normas y procedimientos previstos en este Manual de Convivencia.
4. Liderar acciones que fomenten la buena y sana convivencia escolar, la construcción de cultura ciudadana, el ejercicio pleno y respetuoso de los derechos humanos, además de la prevención de la violencia escolar.
5. Liderar la ejecución de estrategias e instrumentos para evaluar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos.
6. Hacer seguimiento a lo establecido en el Manual de Convivencia y su correcta aplicación, además presentar informes a la instancia que corresponda.
7. Promover, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización y mejoramiento del modelo educativo vigente.
8. Promover y apoyar los programas existentes en el **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR** relacionados con la convivencia escolar.
9. Estipular las consecuencias lógicas constructivas frente a situaciones donde se haya visto afectada la convivencia.
10. Dejar constancia de actas debidamente firmadas sobre las situaciones analizadas por este comité.
11. Reunirse cada dos meses y organizar reuniones extraordinarias cuando sus integrantes lo estimen conveniente.
12. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
13. Convocar a un proceso de conciliación cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la Comunidad Educativa.
14. Activar la ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620 d 2013.
15. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
16. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia Escolar y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
17. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permiten la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**TÍTULO VI**

**DE LOS ESTUDIANTES**

**CAPÍTULO I**

**DEBERES, DERECHOS**

**Artículo 26. Derechos de la Comunidad Educativa.**

Los miembros de la Comunidad Educativa del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR** (Directivos, maestros, padres, estudiantes) entienden que el derecho a la educación de calidad, supone compromisos de todos los actores según sea el rol que cada quien cumple dentro de la comunidad.

En este Manual de Convivencia, la Constitución Política, las Leyes de la Republica, las Normas emanadas de la autoridad local y lo establecido, se constituyen en apoyos fundamentales para el crecimiento personal y grupal.

En este orden de ideas se constituyen en puntos fundamentales de la vida cotidiana y se tendrá en cuenta los siguientes deberes y derechos:

1. Conocer y respetar los principios de la Constitución.
2. Respetar las normas, leyes y decretos a nivel institucional, municipal, departamental y nacional.
3. El respeto y el cuidado de sí mismo y del otro.
4. Respetar los símbolos patrios nacionales e institucionales.
5. Cuidar las instalaciones y equipos de la institución, que facilitan el proceso de enseñanza.
6. Promover para sí y para los demás, prácticas de buen trato y solución pacífica de conflictos.
7. El mantenimiento de un ambiente institucional, moral y socialmente sano.
8. Escuchar y ser escuchado.
9. El conocimiento y apropiación de lo formulado en el Proyecto Educativo Institucional.
10. Respetar las diferencias.
11. Mantener relaciones de respeto, dialogo y colaboración con todos los miembros de la Comunidad Educativa.
12. Participar de los procesos de evaluación interna de manera objetiva y justa, así como de los procesos de mejoramiento.
13. El respeto de la vida, de la honra de las personas, de la propiedad intelectual.
14. La participación de cargos de representación.
15. Ser parte activa de los procesos de información institucionales.
16. Fomentar el valor de la puntualidad.
17. La apropiación de valores y el apoyo a campañas institucionales.
18. Presentar inquietudes, reclamos y recibir en tiempo razonable la respuesta correspondiente.
19. Conocer con anterioridad los temas, logros, indicadores de logros y la forma de evaluación en cada área, así como la actividad de refuerzo y recuperación.
20. Asistir al Colegio con buena presentación personal.
21. Asistir diariamente y puntualmente a todas las clases y actividades académicas programadas por la institución.
22. Las excusas por inasistencia deberán ser presentadas con anterioridad o en tiempo no mayor a los tres (3) días hábiles siguientes a su reintegro, bien sea en forma escrita.

**Artículo 27. Relaciones entre los Miembros de la Comunidad Educativa.**

El Colegio es el lugar para el encuentro de personas, estilos, formas de pensar y de actuar diferentes; es por ello que cada persona integrante de la Comunidad Educativa, cuidará de manera especial, su sentido de pertenencia al Colegio; la exigencia de un compromiso personal y colectivo para transformar positivamente las conductas y actitudes que garanticen una sana convivencia.

Es responsabilidad de los miembros de la comunidad educativa el desarrollo de formas de convivencia basadas en el buen trato; la comprensión y el respeto por las diferencias individuales; la transformación de los conflictos en elementos positivos de crecimiento individual y grupal. Por esta razón la sana convivencia día a día estará fundamentada en:

1. La puntualidad como manifestación de respeto con los demás, se trata de iniciar y finalizar a tiempo cualquier actividad y cumplir a cabalidad con los cronogramas, calendarios y horarios; es la mejor evidencia del respeto mutuo.
2. La asistencia y cumplimiento de las actividades académicas es de obligatorio cumplimiento para estudiantes y profesores, estarán basados en el respeto mutuo.
3. El saludo entre compañeros y docentes es importante, se debe utilizar un vocabulario decente y adecuado.
4. Todos los estudiantes se presentarán a clase con sus útiles de estudio (cuadernos). Los aparatos eléctricos y electrónicos no forman parte de los útiles.
5. Por enfermedad o calamidad familiar, un estudiante está en el derecho de presentar excusas y recibir los apoyos correspondientes. El manejo de otras causas queda a discreción del coordinador.
6. Las excusas se presentan en la coordinación de convivencia; con un respaldo impreso.
7. Una ausencia injustificada obliga y comprende al estudiante, de manera inmediata, a presentar la autorización para realizar las actividades del orden académico que se desarrollaron durante su ausencia. De haberse realizado alguna evaluación, el estudiante presentará una actividad supletoria como lo determine el respectivo maestro. Pasados dos días, si el estudiante no se pone al día, cesan las obligaciones a este respecto.
8. La salida o el retiro de estudiantes dentro de la jornada escolar, se autoriza únicamente en coordinación.
9. El tiempo y el trabajo en el aula de clase deben ser respetados; salvo motivos de fuerza mayor, nadie puede interrumpir la actividad en el aula de clase. Consumir alimentos y jugar no son actividades del aula de clase.
10. Los estudiantes están en la obligación de comportarse de manera correcta fuera del colegio.
11. Evitar acciones que le afecten negativamente como: fumar, ingerir alcohol, consumir sustancias prohibidas. Participar y/o propiciar riñas callejeras, escándalos públicos y daños en propiedad ajena.
12. Los miembros de la Comunidad escolar, portaran de manera invisible como identificación un carnet institucional, el cual es personal e intransferible.
13. Las relaciones entre estudiantes y maestros se encuadran dentro del respeto y la condición que encarna cada uno. Los estudiantes y maestros están en la obligación de mantener límites según su rol, evitando tratos que perturben la sana convivencia.
14. Los estudiantes, maestros y directivos mantendrán relaciones respetuosas de manera personal y/o a través de redes sociales y/o internet; cualquier manifestación que sobrepase el límite de la relación que debe existir entre el maestro y el estudiante será considerada como falta muy grave sin perjuicio de las sanciones legales vigentes.
15. Solo la cafetería escolar puede realizar ventas de comestibles y esta debe garantizar una alimentación sana y saludable para sus usuarios. Las excepciones a dichas ventas requieren autorización de la coordinación.
16. El consumo de alimentos se realiza solamente en las áreas comunes (pasillos, zonas pasivas, patio de descanso).
17. La institución educativa es zona libre de humo, por lo que no se permite fumar en las instalaciones del colegio, como tampoco se puede portar, consumir, distribuir y/o estar bajo los efectos de bebidas embriagantes, estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
18. Los integrantes de la comunidad, lo mismo que los estudiantes ocasionales, deben ser respetados en su integridad física, moral y psicológica. Cualquier situación que afecte a otra persona y que derive en compromisos económicos es responsabilidad directa del causante; en el caso de los estudiantes, de sus padres o acudientes.
19. Los medios de comunicación institucional son: carteleras y circulares, muro abierto. La comunidad educativa se exige mutuo respeto tanto en las opiniones como en las respuestas a que haya lugar.
20. El colegio es escenario ajeno a expresiones de enamoramiento públicas de cualquier naturaleza.
21. Es obligación cumplir con la totalidad de los horarios establecidos para la jornada escolar.
22. Cuidar las instalaciones del Colegio, mantener el orden y limpieza, son compromiso de todos los miembros de la comunidad escolar y de los visitantes ocasionales.
23. El pupitre, elemento de uso personal, es la herramienta básica de trabajo del estudiante, su cuidado es responsabilidad de los estudiantes que lo utilicen durante todo el año escolar y no debe tener rayones de ninguna naturaleza.
24. En caso de ruptura o daño involuntario en cualquier pertenencia del Colegio, de algún miembro de la comunidad o del visitante ocasional, el (la) estudiante debe presentarse inmediatamente en coordinación y/o administración para acordar el procedimiento para resarcir el daño ocasionado. En caso de daño en los pupitres el arreglo debe ser inmediato.
25. Mediante campañas institucionales, la comunidad escolar y los estudiantes, deben hacer uso racional del agua y con ello de los elementos puestos a su disposición en los baños del colegio. Igual criterio debe primar en el uso de la energía eléctrica.
26. Los baños están señalizados según criterio de género (ellos, ellas) y se debe respetar tal denominación.
27. El vandalismo en cualquiera de sus formas debe ser una actividad ajena a la vida institucional; de presentarse, por ser un acto deliberado, conlleva sanciones concretas por parte de los comités de grado y del consejo directivo, en caso de requerirse expulsión del o de los involucrados.
28. Es deber de todos los miembros de la comunidad educativa, hacer un uso correcto de las redes sociales. Comentarios, opiniones o aseveraciones que involucren a la Institución como tal o a miembros de la comunidad en particular y que rompan el derecho institucional No. 16 al buen nombre, a la intimidad, integridad personal o institucional son susceptibles de procesos disciplinarios ya sean institucionales o por autoridad externa.
29. Es deber de toda la comunidad educativa, prevenir y denunciar y no cometer tratos crueles, humillantes o degradantes; están particularmente prohibidos bajo cualquier circunstancia o forma (sanciones, comentarios, alusiones, etc.) y protagonizados por cualquier miembro de la comunidad educativa. En cualquier caso, se aplicará el debido proceso.
30. Como derecho fundamental de las personas, los directivos, maestros y estudiantes, están en la obligación de reservar el derecho a la intimidad como espacio personal, íntimo y familiar de cada uno de los miembros de la comunidad educativa y de evitar cualquier injerencia arbitraria o ilegal en su vida privada, la de su familia, domicilio y correspondencia.

**CAPÍTULO II**

**DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

En este aspecto son deberes de los estudiantes:

**Artículo 28. En el Orden Académico.**

* Asistir puntualmente a todas las clases y actividades programadas con 15 minutos de anticipación en la institución.
* Adquirir las guías, talleres, elementos y útiles necesarios para el logro de los objetivos institucionales y educativos de la institución.
* Cumplir con las tareas, lecciones y trabajos señalados por los profesores dentro de los términos establecidos en el calendario académico.
* Presentar en las fechas programadas, las evaluaciones parciales o finales.
* Buscar al docente y presentar las nivelaciones.
* Apoyar las campañas para mejorar o ampliar las ayudas didácticas.

**Artículo 29. En el Orden Disciplinario.**

* Conocer y acatar el manual de convivencia del plantel.
* Asistir a todas las clases y participar en todos los actos programados; presentar justificaciones por escrito de retrasos o inasistencia firmadas por el acudiente.
* Permanecer dentro del salón de clase, no molestar en otro al cual no pertenece.
* Portar permanentemente el carnet estudiantil y presentarlo cuando fuera solicitado.
* Permanecer dentro del plantel durante toda la jornada escolar y en los sitios programados para cada actividad.
* Conservar el comportamiento debido, a cada una de las diferentes zonas del plantel: aulas de clases, patio de descanso, biblioteca etc. Durante las horas de clase y en los cambios de clase, ningún alumno debe permanecer fuera del aula respectiva.
* Presentarse al colegio y permanecer en el, debidamente aseado y portando el uniforme correspondiente.
* Utilizar los servicios del colegio con la compostura y el decoro que garanticen la seguridad y el bienestar de quienes lo comparten, respetando los turnos de los compañeros u otras personas.
* Entregar a los estudiantes, tutores o padres de familia, las comunicaciones o informes que el colegio les envié.

**Artículo 30. En el Orden Social.**

* Procurar la armonía y el espíritu de cooperación entre estudiantes y docentes.
* Trata a todas las personas con la misma consideración, respeto y cortesía.
* Utilizar dentro y fuera de las aulas, un lenguaje decente y respetuoso que excluya toda palabra vulgar y ofensiva.
* Respetar y acatar las órdenes de las directivas y profesores de la institución y cuando haya algún reclamo seguir el conducto regular.
* Mantener con los compañeros relaciones cordiales, de ayuda y solidaridad que busquen el bien común y social.
* Cancelar oportunamente la matrícula y pensión. Si el alumno está eximido de este pago, cualquiera que sea el motivo, debe presentar cada vez que se exija la correspondiente constancia o certificado.
* Cuidar sus respectivas pertenencias, abstenerse de llevar consigo objetos de valor; El colegio no se responsabilizará por la pérdida de ellos.
* Evitar toda conducta contraria al cumplimiento de los anteriores deberes y otros semejantes.

**Artículo 31. En el Orden Moral.**

Está prohibido para la comunidad educativa, estudiantes, docentes, padres de familia y administrativos:

* Utilizar el nombre del colegio para cualquier actividad o labores académicas, culturales, recreativas y deportivas no autorizadas por la rectoría del plantel o por el consejo académico.
* Atentar contra el prestigio y el buen nombre del colegio particularmente, participando en acatos colectivos de desorden o incultura.
* Irrespetar en forma lesiva, calumniar o injuriar a la directiva, profesores, funcionarios o alumnos del plantel.
* Adulterar documentos o hacer uno de los documentos de identificación ajenos.
* Realizar o intentar cualquier fraude, engaño o suplantación.
* Abandonar el plantel y las actividades programadas, sin el permiso respectivo de coordinación en periodos de actividades ordinarias.
* Ejercer y propiciar cualquier género de violencia o irrespeto contra las personas o contra las cosas de la institución.
* Portar o hacer uso de cualquier clase de arma, para definir problemas o intimidar.
* Introducción al colegio de libros, folletos, revistas u otros medios de divulgación pornográfica que atente contra la moral pública.
* Hacer o colocar dibujos y expresiones vulgares, irrespetuosas o pornográficas en cualquier sitio del colegio.
* Utilizar cualquier género de lenguaje vulgar, ofensivo contra la dignidad y el respeto que se le debe dar a las personas.
* Sustentar o retener elementos que no sean de su propiedad.
* Realizar, promover o participar sin la correspondiente autorización de rectoría, en cualquier género de ventas, rifas y negocios con los compañeros, profesores u otros funcionarios del plantel.
* Practicar juegos de azar con fin monetario.
* Difundir o promocionar en el colegio, cualquier género de propaganda política o religiones proselitistas o satánicas.
* Retener o no entregar oportunamente las comunicaciones que el colegio envía a los padres de familia o acudientes.
* Atentar contra la moral o las sanas costumbres de nuestra sociedad.
* Cometer cualquier infracción o delito punible por las leyes penales colombianas.
* Vender o consumir drogas alucinógenas.

**Artículo 32. Justificaciones.**

* **Justificación de Ausencias.**

El acudiente o tutor justificará en forma personal o por escrito, las ausencias del estudiante, si bien el estudiante dispone de tres días hábiles para presentar la correspondiente justificación.

* **Aplazamiento de Evaluaciones.**

Si por motivo de salud o fuerza mayor, el alumno ha faltado al colegio el día en que se realizara una evaluación, pero su ausencia ya está autorizada o justificada, el estudiante tiene derecho a presentar las pruebas correspondientes en un plazo prudente, que será acordado con el respectivo profesor.

* **Notas definitivas.**

Los reclamos sobre notas definitivas de áreas en un periodo, se deben hacer dentro de los 10 días siguientes, después de la entrega de boletines de ese periodo. El reclamo escrito debe hacerse en original y copia, solicitar la firma o sello del rector, para constar que se hizo el reclamo oportunamente.

**CAPÍTULO III**

**DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES**

**Artículo 33. Aquellos estipulados por la Ley.**

1. Educar con amor a sus hijos, promoviendo el respeto por los derechos humanos.
2. Enviar a su hijo diariamente y con puntualidad a la Institución para el cumplimiento de la jornada escolar con responsabilidad. Las faltas por inasistencia deben ser por justa causa o demostradas.
3. En el caso de primaria, los padres deben garantizar que los niños(as) sean recogidos en el horario estipulado o indicado por la Institución.
4. Seguir el conducto regular en todo momento, según sea el caso.
5. Responsabilizarse del comportamiento de sus hijos dentro y fuera de la Institución.
6. No maltratar, no agredir física o verbalmente, ni proferir amenazas a cualquier miembro de la comunidad educativa, dentro o fuera de la Institución. En caso de incumplimiento, se remite el caso al Comité de Convivencia Escolar o instancias de la ley.
7. Abstenerse de hacer comentarios o chismes sobre cualquier situación o miembro de la comunidad educativa.
8. Asistir a la Institución con una presentación personal adecuada y decorosa.
9. Velar por la higiene y buena presentación de sus hijos, alimentación e implementos escolares.
10. Abstenerse de traer alimentos, implementos escolares u otros objetos a la Institución en horario escolar.
11. Asistir a las reuniones de informe parcial, entrega de notas de periodo, informe final o eventos programados por la Institución o cuando se le solicite, respetando el horario propuesto.
12. Demostrar sentido de pertenencia por la Institución, participando en la Escuela de Padres, Consejo de Padres, Comisión de Evaluación y Promoción y otros órganos Institucionales en los cuales es importante su participación.
13. Responder por los daños y perjuicios que su hijo(a) ocasione dentro de la Institución, a cualquier miembro de la Comunidad Educativa o a sus vecinos.
14. Justificar por escrito la ausencia parcial o total de sus hijos(as) a las diferentes actividades académicas y/o institucionales. En caso de retirar a su hijo del plantel debe cancelar oportunamente la matricula.
15. Presentarse en forma pronta y oportuna a los llamados de los educadores, del director(a) de grupo y/o Directivas de la Institución.
16. Acompañar el proceso formativo, académico y disciplinario de sus hijos(as), haciendo seguimiento permanente y participando de las acciones de mejoramiento.
17. Proporcionar los implementos necesarios que faciliten la formación de sus hijos.
18. Firmar el formato de Registro de Matricula y/o renovación de la misma, el formato de Contrato de prestación del Servicio Educativo, donde se acepta el presente Manual de Convivencia Escolar, el uniforme, los derechos y deberes de los estudiantes y padres de familia y se autoriza a la Institución para la publicación de fotos y videos.
19. Asistencia puntual a las diferentes actividades educativas programadas por la Institución.
20. Si el padre de familia pertenece a cualquier órgano de la Institución, debe limitarse al estricto cumplimiento de su labor dentro de la Institución y no extralimitarse en sus funciones.
21. Conocer y aplicar la Ley de Infancia y Adolescencia y el Código del menor.
22. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.
23. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.
24. Dotar oportunamente a su hijo con los uniformes adoptados por la Institución y vigilar que los vista adecuadamente, según normas establecidas.
25. Participar en forma activa y responsable en la Asociación de Padres de Familia, Escuela de Padres, Consejo de Padres, Comités y Proyectos que funcionen en el Institución, como una forma de contribuir a la calidad del servicio educativo.
26. Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos y participar en las acciones de mejoramiento programadas.
27. Buscar y recibir educación sobre el rendimiento de sus hijos.
28. Colaborar con la Institución Educativa, en el proceso de la educación de sus hijos.
29. Analizar y comprometerse con el Manual de Convivencia Escolar, como un instrumento que regula y orienta la vida social escolar.
30. Integrar delegaciones deportivas, culturales, científicas, artísticas y demás que sean representativas de la Institución.

**TÍTULO VII**

**ESTÍMULO PARA LOS ESTUDIANTES**

**Artículo 34. Estímulos.**

Los estímulos se otorgarán como reconocimiento al deber cumplido y a la madurez alcanzada, en el proceso de crecimiento integral reflejado en la responsabilidad, sentido de pertenencia, excelencia académica, buen comportamiento, entrega, servicio, espíritu deportivo y demás valores que se fomenten en la Institución.

**Artículo 35. Becas.**

Estará excedente del pago de matrículas y pensión de estudios, de acuerdo a la Resolución No. 20679 de agosto 8 del 84, emanada del Ministerio de Educación Nacional, en su artículo 2, el estudiante del establecimiento que, al finalizar el año escolar, se clasifique como el mejor por su aprovechamiento y comportamiento.

Las becas de estudio pueden ser renovadas, si el estudiante continúa sobresaliendo en las actividades por las cuales se hizo merecedor de este estímulo. Para el otorgamiento de las becas, el Rector solicitará los conceptos de los directores de grupo y el respectivo consejo.

**Artículo 36. Menciones de Honor.**

* **Mención Honorifica Artística.** Al estudiante que se haya destacado por danzas, música, canto, teatro o literatura y de conducta y disciplina excelente durante el año escolar.
* **Mención Honorifica Deportiva.** Al estudiante que se haya destacado en algunas disciplinas deportivas sin afectar su desempeño académico, que le permita la promoción, conducta y disciplina excelente durante el año escolar.
* **Mención Honorífica.** De conducta y disciplina excelente.

**Artículo 37. Medallas.**

Al educando que se haya destacado por observar una excelente conducta, disciplina y que ocupe el primer puesto a nivel académico durante el año lectivo, serán merecedores de esta distinción.

**Artículo 38. Estímulo y distinción al finalizar el periodo.**

A los educandos que sobresalgan por su buen rendimiento académico, por la corrección de su comportamiento, por su espíritu de compañerismo, actividades deportivas, colaboración con la Institución, se pueden premiar con los siguientes estímulos que los destacará en la vida escolar y les permitirá la delegación de algunas responsabilidades.

* Figura en el Cuadro de Honor o recibir Mención Honorifica.
* Ser seleccionado como consejero, monitor, auxiliar de disciplina del curso o suplente según el caso.
* Ser seleccionado para izar el Pabellón Nacional o de la Institución, cuando haya celebración especial.
* Ser designado como deportista del periodo.

**TÍTULO VIII**

**DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

**CAPÍTULO I**

**CONFORMACION Y FUNCIONES**

**Artículo 39. Conformación del Comité Escolar y de Convivencia.**

Ley 1620 de 15 de marzo de 2013, crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, en su artículo 12 hace referencia a la conformación del Comité de Convivencia Escolar y la Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad, la prevención y mitigación de la violencia escolar.

El Comité escolar de convivencia del Colegio Nuestra Señora del Pilar, estará conformado por:

1. El Rector del establecimiento educativo, quien preside el Comité.
2. El personero estudiantil.
3. Un docente con función de orientación.
4. El coordinador.
5. El presidente del Consejo de Estudiantes.
6. Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

**Artículo 40. Funciones del Comité de Convivencia.**

Son funciones del Comité de Convivencia:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, o entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos, acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo, de violencia escolar o de vulneración de los derechos sexuales y reproductivos que no puedan ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, por que trascienden el ámbito escolar y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por las instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del sistema y de la ruta.

**CAPÍTULO II**

**RESPONSABILIDADES**

**Artículo 41. Responsabilidad de la Institución Educativa.**

1. Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos, docentes y demás personal del establecimiento educativo, el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde a lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la presente ley.
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del Manual de Convivencia y la aplicación de la Ruta de Atención Integral, para convivencia escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
4. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
6. Emprender acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente a cerca del cuidado del propio cuerpo y las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de las evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa, que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, mediación, reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
9. Generar estrategias pedagógicas para articular proceso de formación entre las distintas áreas de estudio.

**Artículo 42. Responsabilidad del Rector.**

**Según lo establecido en la Ley 1620.**

1. Liderar el comité de convivencia escolar.
2. Incorporar en los procesos de planeación institucional, el desarrollo de los componentes de prevención y promoción, los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
3. Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
4. Reportar aquellos casos de acoso, violencia escolar y vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

**Artículo 43. Responsabilidad de los Docentes.**

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento de los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los derechos sexuales y reproductivos que afecten a los estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el Manual de Convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la convivencia escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

**Artículo 44. Conductas Sancionables.**

* La inasistencia a clase normalmente y a los actos que estipule la Institución.
* El incumplimiento del proyecto de planeamiento de actividades.
* El incumplimiento de informes, los logros, dificultades o irregularidades que observen a nivel formativo disciplinario o académico.
* El incumplimiento del informe evaluativo en las fechas establecidas.
* Negarse a orientar a los estudiantes cuando ellos lo soliciten.
* El acoso sexual.
* Salir con los estudiantes a sitios públicos de noche e ingerir bebidas alcohólicas con ellos.
* Llegar tarde paulatinamente.
* Presentarse en la Institución en estado de embriaguez o ingerir licores fuera de ella en actividades extracurriculares.
* El ciberacoso.
* Pedir prestado dinero a los estudiantes o padres de familia.
* La utilización del celular dentro del aula de clase (mientras no esté en actividades académicas).

**Artículo 45. Proceso de sanciones.**

1. Hacer una llamada de atención verbal al docente.
2. Ordenar en pagaduría para que tomen las determinaciones legales pertinentes, por la inasistencia o retraso paulatinos.
3. Iniciarse seguimiento correctivo al funcionario para evaluar los cambios de actividades o la reincidencia en conductas o comportamientos inadecuados.
4. Destitución del docente en caso de comprobar la reincidencia en conductas inadecuadas.

**Artículo 46. De la Ruta de Atención Integral.**

Garantiza la atención inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, acoso o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que se presenten en el establecimiento educativo o en sus alrededores y que involucren a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de los niveles de educación preescolar, básica y media, así como de casos de embarazo en adolescentes.

**Artículo 47. Componente de Promoción.**

Se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la Comunidad Educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones de acuerdo con sus responsabilidades.

**ACCIONES DEL COMPONENTE DE PROMOCIÓN:** Se consideran las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. En virtud del componente de promoción, deberán adelantar las siguientes acciones:

**Artículo 48. Acciones de promoción por parte del comité escolar de convivencia.**

1. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Titulo 11 del presente Decreto.
2. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo PEI, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 115 de 1994.
3. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.
4. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niños, niñas, adolescentes y jóvenes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que progresivamente se vayan desarrollando las competencias que faciliten la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.
5. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientado a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.
6. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento de la formación, establecidas en el proyecto educativo institucional.

**Artículo 49. Componentes de Prevención.**

Deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña, adolescente y joven, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás y por tanto quienes lo manifiestan en riesgo potencial de ser sujetos de violación o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.

**ACCIONES DEL COMPONENTE DE PREVENCION:** Se consideran las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. En virtud del componente de promoción, deberán adelantar las siguientes acciones:

**Artículo 50. Componente de Prevención por parte del Comité Escolar de Convivencia.**

1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales, externas que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del Artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, identificadas a partir de las particularidades mencionadas en el numeral 1 de este Artículo.
3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**Artículo 51. El Componente de Atención.**

Deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, joven, al padre, madre o acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética e integral cuando se presente un caso de violencia o acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad, la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad educativa, únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

**Artículo 52. Componente de Seguimiento.**

Se centrará en el reporte oportuno de la información al sistema de información unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

**TITULO IX**

**DE LAS SITUACIONES, PROTOCOLOS Y ACCIONES PEDAGÓGICAS**

**CAPITULO I**

**SITUACIONES, PROTOCOLOS Y ACCIONES PEDAGOGICAS**

**Artículo 53. Clasificación de Situaciones.**

Según la Ley 1260 y su Decreto reglamentario 1965, las faltas que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos o situaciones (I, II y III).

**Artículo 54. Situaciones Tipo I.**

Corresponden a este tipo, los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generaran daños al cuerpo o a la salud.

1. Fomentar ocasionalmente el desorden en los salones, en las formaciones y actividades debidamente programadas por la Institución Educativa.
2. Responder inadecuadamente a las observaciones de los docentes y directivos docentes.
3. Usar apodos, vocabulario soez o comentarios ofensivos en contra de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
4. Practicar juegos bruscos o de contacto, que lastiman la dignidad de las personas.
5. Realizar, participar o propiciar desordenes en clase o actos comunitarios.
6. Irrespetar el turno en espacios de uso comunitario, como la cafetería, baños o sanitarios.
7. Consumir alimentos en clase o durante la realización de eventos oficiales de la Institución, salvo autorización expresa.
8. Ingresar sin autorización a los espacios restringidos como: Rectoría, Secretaría, Coordinación y Sala de Profesores.
9. Esconder, arrojar, rayar o dañar las maletas, morrales, cuadernos, trabajos escolares y objetos personales de sus compañeros u otros miembros de la Comunidad Educativa.
10. Tomar sin permiso bienes de sus compañeros.
11. Rayar y/o dañar paredes, carteleras, baños, sillas, tableros, candados, puertas y otros enseres muebles e inmuebles de la institución.
12. Participar en juegos de azar o deportivos en los que se apueste dinero.
13. Llegar ocasionalmente tarde a la Institución, sin mediar una excusa conveniente.
14. Levantarse del puesto para realizar una actividad diferente, cuando se está desarrollando una clase o actividad institucional.
15. Fomentar actos de indisciplina en forma ocasional.
16. Salirse del aula de clase sin la previa autorización del docente o directivo docente.
17. Botar papeles y demás objetos al piso. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar. Negarse a participar en las campañas y turnos de aseo.
18. Incumplir con los trabajos y actividades de refuerzo diseñadas por los docentes.
19. Despilfarrar el agua, la energía eléctrica mediante conductas inadecuadas.
20. Utilizar ocasionalmente en el aula de clases celulares, aparatos de sonido, juegos de azar o materiales que no sean propios para la actividad escolar y puedan representar riesgo para el proceso educativo del estudiante.

**Artículo 55. Protocolo para atención de situaciones tipo I.**

Para la atención de situaciones tipo I, a que se refiere el numeral 1 del Artículo 40 del Decreto 1965/13, el Colegio desarrollará el siguiente procedimiento, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 42 del mismo Decreto.

1. El encargado de seguir el protocolo será del docente o directivo docente que observa la conducta del estudiante. El correctivo inicial que se debe aplicar para una falta será la observación verbal por parte del docente o directivo docente que se encuentre frente a la actividad.
2. Según los participantes y la falta, se debe:
3. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto.
4. Mediar de manera pedagógica para que estas tengan la oportunidad de explicar y justificar las razones que lo motivaron a cometer la falta y exponer sus puntos de vista.
5. Establecer la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrados.
6. Registrar las evidencias y los compromisos adquiridos en el formato de seguimiento de los estudiantes involucrados.
7. Informar al director de grado sobre el comportamiento de los estudiantes.
8. Seguir y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para acentuar la seriedad y responsabilidad.

**Artículo 56. La Finalidad del Correctivo Situaciones de Tipo I.**

Prevenir la ocurrencia de hechos disciplinarios que afecten la armonía en el trabajo institucional. Las situaciones de Tipo I no serán remitidas a coordinación. Si el (los) estudiantes reinciden en comportamientos inadecuados, faltas Tipo I, el docente conocedor de la falta o titular de grupo, continuas con el siguiente procedimiento:

1. Escuchar con objetividad las razones que exponga el estudiante (versión libre).
2. Registrar por escrito en el observador del estudiante.
3. Referenciar el numeral de la falta de acuerdo al manual de convivencia.
4. Remitir a coordinación.

**Artículo 57. Situaciones Tipo II.**

Corresponden a este Tipo, las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito.

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud, sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Se constituyen en situaciones Tipo II por parte de los estudiantes las siguientes conductas:

1. Agredir físicamente a compañeros(as), docentes, directivos docentes, personal administrativo o cualquier otra persona que se relacione con la institución, sin generar incapacidad medica alguna. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
2. Agresión verbal a cualquier miembro de la comunidad educativa o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar. Acción que busca con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos y burlas.
3. Intimidar, humillar, ridiculizar a cualquier compañero(a) manteniendo una relación de poder.
4. Amenazar o incitar a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico contra algún miembro de la comunidad educativa.
5. Agresión relacional o social a cualquier miembro de la comunidad educativa. Atentando contra su honra y buen nombre. Es toda acción que busca afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
6. Difamar o desacreditar, haciendo declaraciones inadecuadas que atentan contra la buena imagen y la reputación de compañeros(as), docentes, directivos docentes, personal administrativo o cualquier otra persona que se relacione con la institución.
7. Fomentar riñas y escándalos dentro y fuera del establecimiento educativo, que conlleven a la mala imagen de la institución.
8. Realizar prácticas de acoso, abuso sexual, irrespeto a la dignidad de las personas, como tocar sus partes nobles, besar a la fuerza o realizar actos que atenten contra el buen nombre de sus compañeros, de los docentes o directivos docentes.
9. Escaparse del colegio o retirarse sin la debida autorización del rector o coordinador. En ausencia de los directivos docentes, la autorización deberá otorgarla, los docentes responsables de la disciplina.
10. Llevar o portar armas de cualquier clase.
11. Traer al colegio libros, CD’s, revistas, folletos, videocasetes y otros medios de divulgación pornográfica.
12. Utilizar el nombre de la institución, para actividades no aprobadas por la autoridad competente, como rifas, juegos etc.
13. Intentar o realizar cualquier tipo de fraude, engaño o suplantación.
14. Fumar o ingerir bebidas alcohólicas en actividades institucionales dentro o fuera del establecimiento educativo.
15. Utilizar el celular en horas de clase o demás actividades dentro de la institución que interrumpan su normal desarrollo y generen molestias a docentes y compañeros de clase.
16. Usar de mala manera las redes globales de información para divulgación de material ilegal o para hacer burlas, chantajes, amenazas a compañeros(as), docentes, directivos docentes, o cualquier miembro de la comunidad educativa (ciberbullying o ciberacoso).
17. Rehusarse a cumplir las órdenes de los docentes o directivos docentes que conduzcan a cumplimiento de sus correctivos y observaciones.
18. Sustraer bienes de los compañeros(as), de los docentes, de los directivos docentes, del personal administrativo o de propiedad de la institución.
19. Causar en forma dolosa daño a los materiales, equipos, pupitres y demás objetos pedagógicos de propiedad de la institución, docentes, directivos docentes o miembros de la comunidad educativa.

**Artículo 58. Protocolo para atención de situaciones Tipo II.**

Para atención de las situaciones Tipo II, a que se refiere el numeral 2 del Artículo 40 del Decreto 1965/13, el colegio desarrollará como mínimo el siguiente procedimiento, establecido en el Artículo 43 del mismo decreto.

En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados se debe:

Remitir a los estudiantes a las autoridades competentes y registrar la situación, dejando constancia en la institución.

Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.

1. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madre o acudientes de todos los estudiantes involucrados.
3. Registrar la situación de la cual se dejará constancia en la institución.
4. Generar espacios en que las partes involucradas: los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
5. Determinar las acciones restaurativas: que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

**Artículo 59. El presidente del Comité de Convivencia Escolar (COCOE).**

En las situaciones Tipo II, el presidente del comité de convivencia debe:

1. Informar a los demás integrantes de este comité sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas.
2. El comité realizará:
3. El análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el Artículo 44 del Decreto 1965.
4. Registrar mediante un acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes, como una forma de dejar constancia del procedimiento.
5. El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo, que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Cuando el comité escolar de convivencia, adopte como acciones o medidas la remisión de la situación, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención de salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el Artículo 45 del Decreto 1965.

**Artículo 60. La finalidad del correctivo.**

Cuando el estudiante comete conductas tipificadas como situaciones de tipo II, el fin del correctivo es:

1. La disuasión, la corrección y la reparación del daño causado a fin de restablecer la armonía y convivencia de la institución.
2. Los correctivos que establecen los docentes y directivos docentes o comité de convivencia buscan ante todo que el estudiante cambie de actitud, que asuma un compromiso de generar actitudes propias de la convivencia pacífica y el respeto.
3. Los correctivos antes de calificarse como sanciones, son procesos formativos propios del ejercicio docente y de los directivos docentes.

**Artículo 61. Clases de Acciones Correctivas.**

Algunas acciones correctivas pueden ser:

1. **Trabajos escritos:** Algunas faltas (tipo I o tipo II) ameritan realizar un trabajo escrito que le permita conocer las consecuencias de dicha falta en su proceso de formación y será socializado en el espacio de los Buenos Días o en algún curso y se deja constancia en el Observador.
2. **Suspensión:** Dependiendo de la falta, se toma la decisión de suspender al estudiante, de uno a tres días de clase; quedándose en la biblioteca del colegio, desarrollándose un trabajo asignado por el coordinador de convivencia y/o académico según el caso. No tiene derecho a la presentación de los trabajos y/o evaluaciones que se realicen en estas fechas. Se realizará un acta en un libro de Acciones formativas por el coordinador académico y/o de convivencia, con las respectivas firmas del estudiante y del padre de familia o acudiente.
3. **Compromiso comportamental:** Este correctivo es un proceso de seguimiento que se le hace al estudiante, analizando su comportamiento, se realizará un acta comportamental en el libro de Acciones formativas por el coordinador académico, donde el estudiante como sus padres realizarán un compromiso escrito.
4. **Matricula Condicional:** Es un estado de alerta sobre la relación del estudiante, sus responsabilidades y sus deberes con la comunidad educativa, el cual debe resolverse favorablemente en el plazo establecido por las directivas del Colegio. Se entiende que la resolución favorable es consecuencia de un cambio positivo de comportamiento o de la situación académica y/o comportamental que dio lugar a la matricula condicional.

Los casos que ameriten esta instancia, son presentados al comité de convivencia u otras instancias si fuese necesario. Los padres de familia serán informados de la decisión en cita con coordinación y rectoría.

**Artículo 62. Situaciones Tipo III.**

Corresponden a este tipo, las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente.

**Artículo 63. Conductas que hacen parte de las situaciones Tipo III.**

1. La reiteración de las faltas de situaciones tipo II, que no son corregidas por el estudiante.
2. La promoción de la formación de grupos como pandillas o todos aquellos que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres.
3. Incitar, promover o apoyar actividades de prostitución, pornografía infantil y otras actividades que vayan en contra de la dignidad humana.
4. Abusar sexualmente o violar mediante acceso carnal a un compañero(a) o a cualquier miembro de la comunidad educativa.
5. Agredir de hecho causando lesiones a sus compañeros(as), docentes, directivos docentes, personal administrativo o miembros de la comunidad educativa.
6. Sustraer o dañar los bienes de la institución, de propiedad de los docentes, directivos docentes o de compañeros de manera dolosa.
7. Consumir drogas psicotrópicas, o incitar al consumo por parte de la comunidad educativa.
8. Fomentar, vender o traficar con estupefacientes en la institución.
9. Fomentar actividades de rebelión o incitación a la comunidad estudiantil a causar daño o entorpecer mediante la fuerza, el cumplimiento de las actividades que conducen al cumplimiento de los objetivos y fines de la institución.
10. Realizar actos obscenos de prácticas sexuales o aberraciones dentro de las instalaciones que afecten el buen nombre y propósitos de la institución.
11. Realizar escándalos públicos dentro o fuera de la institución, como riñas, agresiones físicas, atentados contra sus compañeros(as), docentes, directivos docentes o miembros de la comunidad educativa que impliquen afectar la moral y el buen nombre de la institución educativa.
12. Sustraer o dañar los bienes de las instituciones donde se mantienen convenios de articulación o aquellas que facilitan sus instalaciones para la práctica y observación pedagógica. De igual manera los bienes de propiedad de los docentes de la institución que presta los servicios de articulación, de los directivos docentes, del personal administrativo o de sus compañeros estudiantes de manera dolosa.

**Artículo 64. Protocolo para atención de situaciones Tipo III.**

El protocolo para la atención de situaciones tipo III, a que se refiere el numeral, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento establecido en el Artículo 44 Decreto 1965.

En casos de daño al cuerpo o a la salud:

1. Garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados.
2. Remitir: a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
3. Informar: de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados.
4. Dejar constancia de la situación.
5. El presidente del Comité Escolar de Convivencia, de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional, actuación de la cual se dejará constancia.

No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, el presidente del Comité Escolar de Convivencia debe:

1. Citar a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia, en los términos fijados en el Manual de Convivencia.
2. Dejar constancia de la citación.
3. Informar a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria.
4. Guardar reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como reporte realizado ante la autoridad competente.
5. Pese a que una situación se haya puesto ante el conocimiento de las autoridades competentes, el comité Escolar de Convivencia adoptará de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
6. El presidente del Comité Escolar de Convivencia, reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el sistema de información unificado de Convivencia Escolar.
7. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité Municipal, distrital o departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.
8. El docente, directivo docente o miembro de la comunidad educativa, que evidencia el hecho o que denuncia el hecho, debe poner en conocimiento de manera inmediata al coordinador o rector de la institución, para levantar el respectivo registro de la falta, guardando la debida discreción que amerita el caso.
9. El coordinador informará al rector de las condiciones y detalles de la falta cometida por el estudiante, el cual se convocará para escuchar su versión y sus pruebas.
10. El rector en prevención de la ocurrencia de nuevos hechos, convocará al padre de familia, al representante legal o al acudiente a fin de informarle de la situación del estudiante, tomando las medidas preventivas y correctivas que considere pertinentes con el objetivo de reparar la falta.
11. Si la gravedad del caso lo amerita, el rector convocará al Consejo Directivo, para que documentado en el acervo probatorio, estudie el caso y determine el tipo de sanción correctiva o lo remita a la entidad competente para que tome las medidas pertinentes.
12. De observarse culpabilidad del hecho o de la conducta cometida por el estudiante y no existiendo medida correctiva para el caso.
13. El rector de la Institución Educativa, llevará el caso al Consejo Directivo con la propuesta de sanción, o remisión a la entidad competente, adjuntando las pruebas y el informe del procedimiento desarrollado para tratar la falta.
14. El Consejo Directivo, hará un libre examen de las pruebas y de confirmar la culpabilidad, se aplicará la sanción correspondiente que puede ser en su orden:

* Pérdida del cupo para el año inmediatamente posterior.
* Expulsión de la Institución.

1. El estudiante tendrá derecho de interponer el recurso de reposición ante el mismo Consejo Directivo, mediante la presentación de la debida sustentación de la oposición a la sanción aplicada durante los cinco días siguientes a la expedición y notificación del acto mediante el cual se pronuncia el organismo de dirección del colegio.
2. Cuando se trate de los siguientes hechos, el rector del colegio remitirá el caso al Consejo Directivo y las autoridades competentes:

* Tráfico y consumo de estupefacientes.
* Lesiones personales a docentes, directivos docentes, miembros de la comunidad educativa y compañeros.
* Hurto mayor simple o agravado.
* Violación o abuso carnal.
* El fomento de actividades de subversión, rebelión o incitación a los estudiantes para realizar actos vandálicos contra la institución.
* En caso de producir daños intencionales a los bienes de la Institución, de los docentes, directivos docentes, de miembros de la comunidad educativa y que no hayan realizado la respectiva reparación o reposición.

**CAPITULO II**

**DEL AMBIENTE ESTUDIANTIL Y EL AMBIENTE ESCOLAR**

**Artículo 65. Los Términos, las quejas, los reclamos.**

1. Los términos para interponer el recurso de reposición, frente a las sanciones del Comité de Convivencia Escolar, será de cinco días hábiles.
2. Los términos para la apelación frente a las sanciones del Comité de Convivencia Escolar son tres días hábiles.
3. Los términos para resolver las quejas y reclamos, tendrá un plazo máximo de tres días.
4. Las quejas y los reclamos serán presentadas por los estudiantes, siguiendo el siguiente conducto regular:

* Al Docente responsable de la clase o actividad institucional.
* Al Titular del grupo donde se suscita la queja o reclamo.
* Al Coordinador.
* Al Rector de la Institución.
* Al Comité de Convivencia Escolar.

**Artículo 66. Las instancias.**

Para las situaciones de Tipo I, las observaciones y actividades correctivas, serán responsabilidad de los docentes y directivos docentes.

Para las situaciones Tipo II, las observaciones, el proceso disciplinario y las actividades correctivas, serán aplicados por parte de los directivos docentes y el Comité de Convivencia Escolar.

Para las situaciones Tipo III, son susceptibles de aplicar las medidas y actividades correctivas, las determinará el Comité de Convivencia Escolar y la remisión a las entidades correspondientes.

1. Las sanciones de suspensión, son facultades del presidente del Comité de Convivencia.
2. La pérdida del cupo, la entrega del estudiante al padre de familia o representante legal, para que cambie de institución y la expulsión, son facultad del Consejo Directivo.
3. La Secretaría de Educación del municipio de Cúcuta, resolverá en derecho las apelaciones que interpongan los estudiantes ante las sanciones impuestas por parte del Consejo Directivo de la institución.

**Artículo 67. Conducto Regular.**

Es el procedimiento adecuado, ordenado y jerarquizado, que debe cumplirse en la institución para desarrollar los procesos en procura de la eficiencia y eficacia.

1. La conducta debe ser tratada por el docente que se encuentra al frente de la clase o de la actividad institucional, cuyo registro lo hace en el respectivo seguimiento a los estudiantes.
2. En el evento de que la conducta lo amerite, el caso debe ser remitido al titular del grupo, quien tiene la responsabilidad de registrar en el observador la respectiva conducta con la firma del compromiso de corregir la falta por parte del estudiante.
3. Cuando se reitera la falta leve, se considera como falta grave, o cuando la falta en si misma se tipifica como grave en el presente Manual de Convivencia, se remite el caso a coordinación para dar apertura al proceso de investigación y registro de la falta. El coordinador en asocio del titular convocará para la firma del proceso y el compromiso de corregir la falta. El coordinador podrá establecer correctivos o actividades formativas que propendan por cambio de conducta del estudiante.
4. Cuando se trate de conflictos entre estudiantes o entre docentes y estudiantes, se debe intentar la solución de conflictos mediante la conciliación. Para este efecto se habilitará un comité de conciliación de conflictos en cada curso para tratar temas inherentes al grupo de estudiantes, en caso de que el conflicto supere otros niveles de la comunidad escolar, se tratará de solucionar mediante la mediación o la conciliación utilizando el proceso descrito anteriormente, pero deberá ser informado por escrito a la dirección de la institución.
5. El proceso y las recomendaciones que se traten por parte de los comités de conciliación, deberán ser tenidos en cuenta por parte de los directivos docentes y el Consejo Directivo.

**TÍTULO X**

**DEL GOBIERNO ESCOLAR**

**CAPÍTULO I**

**CONFORMACIÓN Y FUNCIONES**

**Artículo 68. Gobierno escolar.**

De conformidad con el artículo 29 del decreto 3011 de 1997, la institución educativa debe organizar un gobierno escolar, conformado por el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico, garantizando la representación de la comunidad educativa según lo dispuesto en la constitución política y la Ley.

Para la conformación del gobierno escolar el Colegio Nuestra Señora del Pilar, tiene en cuenta lo señalado en el artículo 142 de la Ley de 1994 y los artículos 18, 19 y 20 del Decreto 1860 de 1994.

En consecuencia, el gobierno escolar estará constituido por los siguientes órganos:

* **Consejo Directivo:** Es la instancia directiva, de participación de la comunidad educativa, orientación académica y administrativa.
* **Consejo Académico:** Es la instancia superior para participar en la orientación pedagógica.
* **Rector:** Es el representante del Colegio Nuestra Señora del Pilar, ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.
* **Dirección Administrativa:** Es la instancia de dirección administrativa y financiera, está representada por los propietarios de la institución, encargados de tomar las decisiones relativas a la administración de los recursos financieros, patrimoniales y laborales, ajustados a los objetivos, principios, propósitos, fines y pautas contenidas en el proyecto educativo institucional P.E.I. los propietarios como representantes legales tienen autonomía respecto al Consejo Directivo, en el desempeño de sus funciones administrativas y financieras.

**Artículo 69. El Consejo Directivo:**

El Consejo Directivo del Colegio Nuestra Señora del Pilar, está conformado por los integrantes señalados en el artículo 21 del Decreto 1860 de 1994, a saber: el Rector, dos representantes del personal docente, dos representantes de los exalumnos o egresados y un representante del sector productivo.

El Consejo Directivo, como los demás órganos del gobierno escolar, será elegido en las fechas y términos determinados por las normas legales y reglamentarias vigentes atendiendo los plazos acordados, entre la institución educativa y la secretaría de educación.

**Artículo 70. Consejo Académico.**

Para la conformación del Consejo Académico, se tendrá en cuenta lo señalado en el artículo 24 del decreto 1860 de 1994.

**Artículo 71. Rector.**

El Rector de la institución educativa, actúa como representante legal ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

**TÍTULO XI**

**FUNCIONES DE LOS JEFES DE AREA**

**Artículo 72.** Son funciones de los jefes de Área, las siguientes.

* Proponer estrategias metodológicas y recursos para el buen funcionamiento del área.
* Participar activamente en las reuniones de la sección, donde se informa las decisiones del Consejo Académico y facilitar su ejecución.
* Exponer experiencias pedagógicas a través de charlas, talleres, conferencias y sugerir textos.
* Firmar el Libro de Reuniones de área.
* Organizar el inventario de recursos con que cuenta el área.
* Coordinar la planeación, control y ejecución del módulo de plan de estudio del área respectiva y materiales de apoyo para el desarrollo del mismo.
* Recoger inquietudes entre sus representados.
* Servir de canal de comunicación, entre sus compañeros de área y representantes de grado y/o coordinador de sección y académico.
* Cooperar con los docentes de su área y grado para determinar y redactar los logros académicos respectivos.

**TÍTULO XII**

**DE LOS MONITORES**

**Artículo 73. Requisitos.**

Son nombrados por los docentes del área y deben cumplir con el perfil definido en el capítulo 3 del presente Manual.

**Artículo 74. Funciones.**

Apoyar y colaborar con los compañeros(as) que tienen dificultades en la materia.

Ser facilitador(a) de la labor educativa, entregando y recibiendo a los compañeros(as), talleres, libros, revisión de trabajos, control de asistencia y disciplina, organización del grupo.

Proponer actividades pedagógicas – académicas que contribuyan al mejoramiento de la asignatura.

**TÍTULO XIII**

**DE LOS REPRESENTANTES DE GRUPO**

**Artículo 75. Requisitos.**

Son nombrados de forma democrática por los estudiantes del aula un día destinado por la institución y deben cumplir con el perfil definido en el capítulo 3 del presente manual.

**Artículo 76. Funciones.**

* Apoyar las campañas que se promuevan en la institución.
* Velar por la armonía y buena marcha del grupo.
* Informar a los compañeros(as) de grupo, educadores y directivos a cerca de las anomalías que se descubran en relación con su institución.
* Estar pendientes de la organización y aseo de cada salón.

**Artículo 77. Dirección Administrativa.**

La Dirección Administrativa y financiera en el Colegio Nuestra Señora del Pilar, la ejercen los propietarios.

**Artículo 78. Coordinación.**

La coordinación en la institución, estará a cargo de un docente seleccionado por el Consejo Directivo y que forma parte de la planta de personal existente.

**Artículo 79. Personero estudiantil.**

El personero de los estudiantes es el encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la constitución política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia. El personero será asignado atendiendo el artículo 28 del decreto 1860 de 1994, tan pronto esté conformada la comunidad educativa.

**Artículo 80. Requisitos.**

El personero de los estudiantes será un alumno que curse el último grado que ofrezca la institución, encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las Leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia Escolar.

**Artículo 81. Funciones.**

De acuerdo con el artículo 28 del Decreto 1860 de 1994 y a la organización interna de la institución, el Personero elegido tendrá las siguientes funciones:

* Promover el cumplimiento de los deberes y derechos de los estudiantes, empleando para ello los recursos que posee la institución como son, los canales de comunicación y el mismo Manual de Convivencia.
* Recibir y evaluar las quejas y reclamos de los educandos sobre las lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad educativa sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
* Presentar ante el Rector o director administrativo, las solicitudes que considere necesarias para proteger los derechos de los alumnos y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
* Realizar campañas permanentes para fomentar entre los alumnos el sentido de pertenencia.
* Realizar reuniones con los representantes de los diferentes grados para promover mediante diferentes actividades, la conservación del ornato y el aseo del colegio.
* Tomar parte activa en la organización y programación de los diferentes eventos culturales y deportivos de la institución.
* Apelar ante el Consejo Directivo, las decisiones del Rector, respecto de las peticiones presentadas por su intermedio.

**Artículo 82. Consejo de Estudiantes.**

Es el máximo órgano colegiado, que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. El Consejo de estudiantes, se conformará atendiendo lo indicado en el artículo 29 del decreto 1860 de 1994.

**TÍTULO XIV**

**DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES**

**Artículo 83. Funciones del Coordinador(a).**

Decreto 1278/2002, (art. 6): El coordinador auxilia y colabora con el rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de disciplina de los estudiantes o en funciones académicas o curriculares no lectivas. Dentro de las cuales se pueden especificar:

* Participar y promover el diseño, formulación y ejecución del proyecto educativo institucional.
* Cumplir y hacer cumplir las normas (políticas nacionales y regionales) e institucionales.
* Acatar el manual de convivencia y contribuir a su actualización.
* Contribuir con el diseño y desarrollo del plan operativo anual.
* Coordinar el desarrollo de las estrategias institucionales y la ejecución del plan de mejoramiento de acuerdo al PEI.
* Sustentar su acción directa en enfoques administrativos y pedagógicos pertinentes y adecuados.
* Coordinar y apoyar la ejecución de estrategias pedagógicas que permitan la calificación del proceso académico y formativo del estudiante, tendiente a la retención escolar.
* Apoyar la organización de la comunidad educativa por áreas, coordinando sus acciones para el logro de los objetivos administrativos y pedagógicos planteados en el PEI.
* Coordinar la acción académica con la administración de estudiantes y educadores y demás estamentos de la comunidad educativa.
* Velar por el cumplimiento del plan de estudios establecidos en el PEI.
* Dirigir, organizar y participar en el Consejo Académico de acuerdo al art. 24 del Decreto 1860/94.
* Diseñar estrategias para controlar la disciplina general de la institución.
* Llevar los registros reglamentarios, de seguimiento y control para la administración del personal docente, establecidos en el PEI.
* Coordinar y apoyar al personal a su cargo en la ejecución de sus funciones de acuerdo con la legislación educativa vigente brindando retroalimentación constante para un desempeño con ética y profesionalismo.
* Promover valores fundamentales que favorezcan el clima organizacional, para el logro de los objetivos institucionales.
* Fomentar y apoyar la participación del personal a su cargo en actividades académicas para el logro de las metas planteadas en el PEI.
* Respetar y continuar el conducto regular iniciado por cualquier docente en procesos disciplinarios, aplicar los correctivos que para cada caso establece este manual e informar a los directores de grupo.
* En ausencia del Rector, cumplir las funciones asignadas para reemplazarlo.
* Propiciar la solución de conflictos de forma pacífica y respetuosa entre los integrantes de la comunidad educativa.
* Comunicarse con los distintos integrantes de la comunidad educativa de manera oportuna y eficiente.
* Ayudar a que los padres de familia se integren con la institución y se comprometan con la formación de los estudiantes.
* Tomar decisiones de acuerdo a los niveles de atribución legal que son de su competencia.
* Cumplir y hacer cumplir la jornada laboral, los horarios y las responsabilidades asignadas.
* Y todas aquellas relacionadas con su cargo.

**TÍTULO XV**

**FUNCIONES DEL RECTOR(A)**

**Artículo 84. Funciones del rector.**

Le corresponde al Rector del Colegio las siguientes funciones dadas por la Ley 115, Decreto 1860/94, Articulo 25, Ley 715 de 2001, Articulo 10, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1850/2002 y además de aquellas contempladas en la Ley.

* Orientar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
* Velar por el cumplimiento de las funciones de los docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para tal efecto.
* Promover el proceso continuo del mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
* Mantener activas las relaciones con las autoridades o auspiciadores de la institución y el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad educativa.
* Orientar el proceso académico con asistencia del Consejo Académico.
* Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyen a la Ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
* Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas a favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
* Ser ordenador del gasto de los fondos de servicios docentes.
* El Rector, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar, cumplirá las siguientes funciones pedagógicas.

**TÍTULO XVI**

**ASISTENCIA, EXCUSAS Y PERMISOS**

**Artículo 85. Asistencia y excusas.**

Son estrategias de control y verificación del acompañamiento de padres de familia y/o acudientes durante el proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiante.

* No será promovido al grado siguiente, el estudiante que haya dejado de asistir al plantel el 25% del año escolar sin excusa debidamente justificada y aceptada por la institución.
* En cada grupo se llevará una planilla que permita registrar la inasistencia diaria de los estudiantes, es deber de cada docente, al inicio de la jornada registrarla. Además, deberá revisar las excusas por la inasistencia del día anterior y los permisos.
* En coordinación se llevará un registro de las ausencias justificadas e injustificadas de los estudiantes, además de los retardos.
* El estudiante presenta la excusa en el formato de excusa para ser archivado debidamente.
* Cuando el estudiante tenga la excusa firmada por el coordinador, debe hacer firmar la excusa a cada uno de los docentes de cada área con los que tuvo clase durante las fechas de su ausencia, aunque no anula la falta, le concede el derecho de acordar fechas para la presentación de las evaluaciones, talleres o trabajos realizados durante su ausencia. Este derecho académico se perderá si en los tres días hábiles, a partir del día que regresa a clase no presenta la excusa.
* La inasistencia será justificada en los siguientes casos:
* Cuando el educando presente incapacidad médica, o formula medica con excusa firmada por el padre de familia o acudiente.
* Por calamidad doméstica o por muerte o enfermedad de un familiar muy cercano.
* Cuando se represente a la institución, en un evento deportivo, cultural, entre otros.
* Cuando no se justifica la ausencia, el educando pierde el derecho académico de presentar las actividades, talleres, evaluaciones realizadas durante su ausencia.
* Se realizará amonestación escrita en el observador, cuando se presente inasistencia injustificada durante el periodo académico; además de aplicar el numeral anteriormente descrito.
* Si continúa la inasistencia injustificada por tercera vez, durante el periodo académico, se citará al padre de familia o acudiente a la coordinación y se procederá a seguir el conducto regular establecido en este manual.

**Artículo 86. Presentación de excusas y permisos.**

Ante la ausencia o salida de la institución antes de finalizar la jornada escolar, la presentación de la excusa o permiso debe ajustarse a los requisitos establecidos en este artículo.

* Colocar la fecha completa.
* Se le coloca el nombre del coordinador(a).
* Escriba el cargo: coordinador(a).
* Plasmar los nombres completos del estudiante.
* Escriba los motivos por los cuales faltó o va a faltar a clase.
* Firme la excusa o permiso, colocando su nombre completo, cédula y número telefónico.

**TITULO XVII**

**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO**

**Artículo 87. Servicio social obligatorio.**

El Colegio Nuestra Señora del Pilar, teniendo en cuenta la resolución 4210/96, la cual establece las reglas generales para la organización y el funcionamiento del servicio social estudiantil obligatorio y las obligaciones del establecimiento educativo con éste, establece los siguientes criterios:

Servicio Social Estudiantil, hace parte del PEI y como tal debe ser adoptado en los términos establecidos en el decreto 1860 y la Resolución 4210 del Ministerio de Educación Nacional.

El Servicio Social del estudiantado se hará de acuerdo con la filosofía institucional y se asumirá como una experiencia educativa para fortalecer la formación del estudiantado en el valor de orientación al bien común que se manifiesta en actitudes de responsabilidad social.

**TÍTULO XVIII**

**ADMISIONES Y MATRÍCULA**

**Artículo 88. Admisiones.**

Para la admisión, la institución tendrá en cuenta la educación inclusiva, es decir que se brindaran garantías para que no haya exclusión ni discriminación alguna por raza, sexo, credo, condiciones físicas y mentales, e ideología de los estudiantes. Esta se realiza según lo establecido en la Ley.

El proceso de matrícula mediante un procedimiento que define la admisión, los requisitos para acreditarse como estudiante regular de la institución. La responsabilidad del proceso estará en manos de los directivos docente abarcando los procedimientos desde la admisión hasta el registro en el SIMAT.

La admisión del estudiante está autorizada por la dirección de plantel, siempre y cuando reúna los requisitos exigidos por las normas vigentes.

**Artículo 89. Requisitos.**

* Tener edad reglamentaria.
* Registro civil de nacimiento.
* Certificado médico.
* Tres fotos 3x4.
* Certificados de boletines de los grados anteriores a partir del segundo grado.
* Para preescolar carnet de vacunas.
* Para los grados de básica secundaria y media, la fotocopia de la tarjeta de identidad.
* Paz y salvo.

**Artículo 90. Matricula.**

Se establece como periodo de matrícula a saber.

Ordinarias, entre el día de la clausura del año lectivo y el día de iniciación de labores del año lectivo siguiente.

Extraordinarias, se efectuarán durante un mes calendario, a partir de la fecha de iniciación de labores académicas previa autorización del directivo.

Transferencias, se recibirá durante el año lectivo una vez terminada las matrículas extraordinarias, previa presentación del boletín informático.

**Artículo 91. Costos Educativos.**

El costo de matrícula y pensiones serán establecidos según la junta reguladora de matrículas y pensiones DECRETO 3486 DE 1991 y / o el consejo directivo según lo establecido por la ley.

**Artículo 92.** **Compromisos que adquieren al matricularse**.

* Todo educando en el momento de firmar la matricula se compromete a asistir puntualmente a clases y cuando llegue tarde presentar una justificación por escrito, para su ingreso. Después de haber acumulado 3 fallas de retardo, deberá presentarse con su acudiente, de lo contrario será suspendido por 3 días sin responsabilidades.
* Disponer del tiempo necesario para cumplir debidamente con las tareas y demás obligaciones académicas y formativas que le señala la Institución.

**Artículo 93. Jornada Académica**.

Es el tiempo que los estudiantes y docentes dedican al desarrollo de las actividades académicas curriculares (Decreto 1860/2002). Esta jornada debe responder a las necesidades institucionales.

**Artículo 94. Materiales Educativos (útiles escolares).**

Los materiales educativos a utilizar en cada grado o área se definen cada año previa planeación de los docentes y aprobación del Consejo Académico y Consejo Directivo. La lista de útiles se entrega el día de la matrícula.

**Artículo 95. Edades Establecidas**.

Las edades establecidas para la del preescolar, primaria, secundaria y media de acuerdo al MEN en la ley 115 y decreto 1860 el Colegio Nuestra Señora del Pilar, tendrá en cuenta para el ingreso a este establecimiento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREESCOLAR  Pre-jardín  Jardín  Transición | LIMITE INFERIOR  3 años  4 años  5 años | LIMITE SUPERIOR  4 años  5 años  6 años |
| PRIMARIA  Primero  Segundo  Tercero  Cuarto  Quinto | LIMITE INFERIOR  5 años  6 años  8 años  9 años  10 años | LIMITE SUPERIOR  7 años  8 años  10 años  11 años  12 años |
| SECUNDARIA  Sexto  Séptimo  Octavo  Noveno | LIMITE INFERIOR  11 años  12 años  13 años  14 años | LIMITE SUPERIOR  14 años  15 años  16 años  18 años |
| MEDIA  Decimo  Undécimo | LIMITE INFERIOR  15 años  16 años | LIMITE SUPERIOR  18 años  20 años |

Para el ingreso del preescolar y primaria se tendrá en cuenta el desarrollo intelectual de cada estudiante, las diferencias individuales que se determinaran a través de la aplicación de una evaluación diagnóstica donde sus resultados indicaran las fortalezas y debilidad esa que presentan los aspirantes para ingresar a estos niveles de aprendizaje.

**Artículo 96. Cancelación de Matricula.**

* El padre de familia o acudiente del estudiante que desee cancelar la matricula por cualquier motivo, deberá firmar una constancia que permanecerá, en el archivo del establecimiento.
* Si el estudiante se expulsa del establecimiento aparecerá el proceso disciplinario que se le siguió para este caso.

**TITULO XIX**

**ADOPCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES**

**SISTEMA INTEGRAL DE EDUCACIÓN (SIEE)**

**INTRODUCCIÓN**

La institución educativa Nuestra Señora del Pilar en aras de fortalecer los procesos de aprendizaje que se dan en las diferentes áreas del conocimiento, considera de vital importancia los cambios que a través de la historia de la educación se han dado en la evaluación, pues es esta la que garantiza que el aprendizaje sea valorado y establezca las fortalezas y debilidades que se dan en el docente y en sus educandos, todo esto con el fin de ser cada día mejores y cumplir con esta ardua tarea de educar.

No podemos estar rezagados de los diferentes cambios que se han sucedido durante el proceso, evaluación numérica, la promoción automática, por conceptos basada en el decreto 230, etc. y ahora la evaluación por desempeños del decreto 1290 en la cual se nos da la autonomía escolar, sea este el motivo por el cual elaboramos esta propuesta de evaluación institucional que redundara en beneficio de nuestra comunidad educativa del municipio de Cúcuta.

Esperamos que esta propuesta cumpla con el fin de la evaluación en el educando, formarse y afianzar conocimientos y no quedar en la vaga visión de lo importante " es pasar como sea ", si no que replantee un concepto de proceso de aprendizaje y evaluación tal como lo dice nuestro perfil **formar para la vida**. La globalización plantea nuevos horizontes al hombre moderno para el cual debe estar preparado, de lo contrario no será competitivo para las nuevas tendencias que se dan a diario en los campos de la ciencia, la tecnología y la humanidad que lo obligan a ser el nuevo planetario del siglo XXI.

**INDICE**

1. **ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO.**
2. **EVALUACIÓN ACADÉMICA.**
3. **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**
4. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**
5. **ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL Y LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**
6. **ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.**
7. **ESTRATEGIAS DEL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.**
8. **PROCESO DE AUTO EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE PILAR**
9. **ESTRATEGIAS DE APOYOS NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES EXCEPCIONALES, PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**
10. **ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES CUMPLAN LOS PROCESOS EVALUATIVOS.**
11. **PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A PADRES DE FAMILIA.**
12. **ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES.**
13. **MECANISMOS DE PROMOCIÓN.**
14. **ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

Por el cual se reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes de la institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PILAR del municipio de Cúcuta (Norte de Santander) para el año 2014. El concejo directivo de la< institución, teniendo en cuenta la autonomía concedida por el decreto 1290 del 2009.recomendaciones del concejo académico, concejo estudiantil, de la comunidad educativa en general, reglamenta y adopta los siguientes lineamientos de evaluación y promoción de los estudiantes:

1. **EVALUACION ACADÉMICA.**

El sistema de evaluación que actualmente adelanta la institución va dirigido de la siguiente manera: Aplicación del diagnóstico para conocer el nivel cognitivo que tiene cada estudiante según el grado que va iniciar con el propósito de saber las fortalezas y debilidades con el fin de aplicar. Mediante el trabajo el grupal que posibilite interrelacionarse y discutir proponiendo soluciones y desarrollando las competencias básicas de aprendizaje, fundamentadas en las inteligencias múltiples y desarrollando el pensamiento. Evaluar la parte individual de acuerdo a los procesos cognitivos, procedimental y actitudinal.

1. **ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.**

Dentro de las estrategias de evaluación que adelanta la institución se encuentra las siguientes: Se implementó una página Web "Web-Colegios" para la comunicación docente - estudiante, docente - padre de familia para el suministro de trabajos y talleres. La evaluación escrita y oral, en donde el estudiante plasma todos sus conocimientos. Lectura previa que permite el análisis, argumentación, interpretación y proposición de texto de cualquier área. Creando espacios de interés que permiten evidenciar el aprendizaje significativo. (salidas-experiencias) Orientando los compromisos académicos extracurriculares a través de la consulta y la retroalimentación. (Exposición) Desarrollo de actividades en donde el estudiante participe en clase, demostrando sus habilidades. (Sustentación de trabajos y tareas) A través de la socialización de los conocimientos previos y los que va a adquirir los aplica en su vida. (Trabajo en grupo).

* Seguimiento continuo de los aprendizajes a través del control de tareas, trabajos compromisos, exposiciones etc.
* A través de actividades complementarias de apoyo que se realizan en horarios extracurricular, se busca reforzar los conocimientos adquiridos. A través de la evaluación y la co-evaluación que permita al estudiante tener la capacidad de discernimiento.
* Terminado año académico, se realiza una actividad complementaria especial por cada área (sistema de apoyo).

1. **CRITERIOS DE EVALUACION Y PROMOCIÓN**

La institución educativa NUESTRA SEÑORA DEL PILAR teniendo en cuenta el Decreto 1290, establece un sistema de evaluación basado en un proceso continuo, integral cualitativo expresado en cuatro informes descriptivos académicos acumulativos a través de desempeños y competencias.

1. Adoptar las siguientes escalas valorativas dentro de los rangos 1.0 a 5.0 así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESCALA NACIONAL | EQUIVALENCIA (100%) | DEFINICION |
| DESEMPEÑO SUPERIOR | * 1. – 5.0   100% | Alcanza los indicadores con el máximo nivel de desempeño recuperación o nivelación |
| DESEMPEÑO ALTO | * 1. – 4.5   75% | Alcanza los indicadores de desempeño con un grado de satisfacción alto superior al 80% y menor al 90% de eficiencia |
| DESEMPEÑO BASICO | * 1. – 3.9   60% | Alcanza los indicadores de desempeño con los requisitos mínimos y recuperaciones automáticas durante el periodo |
| DESEMPEÑO BAJO | 1.0 – 3.4  No superado el 50% | Presenta dificultades para alcanzar los indicadores mínimos de desempeño, aun presentando recuperaciones automáticas durante el periodo |

* La escala se fundamenta en razón de la calidad educativa cuya exigencia MINIMA se estipula en un 60% (3.5), para la aprobación de cada una de las áreas y asignaturas de cada periodo teniendo en cuenta el instrumento único de la institución, que tienen en cuenta las 3 dimensiones del conocimiento (SABER-CONOCER - SABER-HACER - SER) haciendo una escala un valor integrar competencias del estudiante.
* La escala adoptada es de valoración mas no de calificación por tanto será descriptiva de convivencia, estándares y competencias establecidas M.E.N.
* La escala de valoración numérica tendrá una cifra decimal, por tal razón el segundo digito decimal se obviará y no se redondea ni se aproxima.
* El registro de juicio valorativos se realizará por criterio de competencia dando una dimensión del conocimiento un porcentaje así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SABER CONOCER | 70% | COMPETENCIA COGNITIVA |
| SABER HACER | 20% | COMPETENCIA PROCEDIMENTAL |
| SER | 10% | COMPETENCIA ACTITUDINAL |

**NOTA:** La institución adoptara una evaluación bimestral, en todas las áreas por periodos por competencias tipos ICFES, DONDE SE APLIQUE LAS 3 competencias básicas (interpretar, argumentar, proponer) con valor del 20% del SABERHACER.

* La institución facilitara los espacios para la elaboración de pruebas bimestrales las cuales se realizará por áreas y se aplicaran previa revisión.

1. Las dimensiones del saber valoradas se marcan por las siguientes pautas del desarrollo:

* DIMENSION COGNITIVA (SABER) Se valoran conceptos habilidades cognitivas, análisis, síntesis, mecanización, aplicación de procesos, proposiciones de situaciones problemáticas, solución de problemas, argumentación e investigación.
* DIMENSION PROCEDIMENTAL (SABER HACER) Todas aquellas actividades que llevan la aplicación de los conceptos adquiridos en la dimensión cognitiva, desarrollo de procesos, aplicación de nuevas tecnologías, reconocimiento y manejo de materiales, creación de modelos, ubicaciones en el espacio y abstracciones, argumentaciones y competencias comunicativas.
* DIMENSION ACTITUDINAL (SER): aquellos comportamientos, actitudes, motivaciones que con lleven a la consecución del conocimiento en las diferentes áreas cumplimiento de las normas contempladas en el Manuel de convivencias, competencias ciudadanas, valores, responsabilidad, respeto, sentido de pertenencia, participación en clase, presentación personal, puntualidad, e interés por el proceso informativo.

1. **ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL Y LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**
2. **INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE DEMPEÑOS**

* Pruebas orales y escritas
* Prácticas de laboratorio
* Salida de campo
* Talleres en clase
* Exposiciones
* Sustentaciones de trabajos y tareas
* Trabajo en grupo
* Simulacro PRUEBAS SABRE 3°, 5°, 9° y 11°.
* Autoevaluación y coevaluación.

1. **ESTRATEGIAS PARA LA EVALUACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES**

La institución considera las siguientes estrategias para evaluar integralmente el proceso formativo del estudiante:

* **Prueba diagnóstica al inicio del año escolar.** Tiene como fin detectar posibles fortalezas y debilidades en cuanto a criterios básicos, desarrollo de competencias fundamentales en cada asignatura para desarrollar un plan de nivelación oportuno si es conveniente.
* **Criterios de competencias.** Se deben estimular al inicio de cada periodo o año escolar (mínimo 2, máximo 4) por asignatura, con sus respectivos indicadores de competencia para cada saber y se socializara al estudiante. Estos se encuentran en la tabla de saberes de cada área.
* **Se aplicarán procesos de heteroevaluación - coevaluación- auto evaluación así:**
* Evaluaciones parciales orales y escritas durante el periodo, las cuales deben valoran indicadores de competencias en cualquiera de sus dimensiones.
* Evaluación bimestral tipo ICFES al finalizar cada periodo (20%).
* Trabajo en grupo, estos deben ser planeados por el docente ya sea para ser desarrollado en la clase o complementados en la casa.
* Evaluación de informes.
* Presentación de trabajos, estos deberán cumplir las normas técnicas de elaboración.
* Exposiciones y entrevistas.
* Observación dirigida.
* Laboratorios.
* Registro de situaciones de actitudinales.
* Planes de refuerzo.
* Medición de los niveles de participación.
* Participación institucional salidas de campo.
* Izadas de bandera.
* Creación de modelos presentación de cuadernos y apuntes.
* Presentación de pruebas externas.
* Valorar la creatividad y el desarrollo del pensamiento y la investigación

**Evaluación bimestral de cada periodo**

La institución adoptara una evaluación bimestral, en todas las áreas por período por competencias tipo ICFES, donde se aplica las 3 competencias básicas (interpretar, argumentar y proponer) con valor equivalente al 20% del saber conocer.

**RECURSOS**

La institución colocara al servicio del proceso formativo toda su infraestructura, salones, espacios deportivos, material didáctico, profesionales idóneos en cada área pedagógica y administrativa, con el propósito del fortalecer cada momento pedagógico y mejorar la calidad del servicio educativo.

1. **ESTRATEGIAS DEL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTE DURANTE EL AÑO ESCOLAR**

Se adoptará como acciones y estrategias para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes un plan de refuerzo y superación académico estudiantil. Ver carpeta de plan de superación de docentes.

1. dar a conocer al inicio del año escolar y de cada periodo los instrumentos de evaluación que se utilizara en cada área al estudiante.
2. Dar a conocer al inicio de cada periodo los criterios de desempeño de competencias de cada asignatura a los estudiantes.
3. El estudiante deberá conocer el instrumento único de registro de valoración de saberes y su aplicabilidad tanto en escala de valoración como valor conceptual de cada saber y valor de prueba bimestral.

Además, se adelantarán las siguientes acciones de tipo académico

* Se llevará registro, y observador de aquellos estudiantes que dejan de presentar sus actividades escolares de forma reiterada, para diseñar un plan de acción que permite nivelar sus conocimientos y trabajos actividades complementarias. (Ver anexo # 3 Formato de Acta de nivelación Académica).
* se levantará acta de comisión y evaluación por aquellos estudiantes por más de dos (2) asignaturas, valoradas con desempeño bajo, se citará a sus acudientes y/o representantes para firmar recibido de entrega del plan de nivelación correspondiente. (Ver Formato de Comisión de evaluación).

1. **PROCESO DE AUTO EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

El proceso de autoevaluación del estudiante se dará integral a los saberes cognitivos, procedimental y actitudinal durante el proceso de aprendizaje y desarrollo de cada criterio de competencia, este proceso tendrá un valor global dentro del período del 20%.

1. **ESTRATEGIAS DE APOYOS NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES EXEPCIONALES, PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES**

Se establecen como situaciones pedagógicas pendientes para el logro de desempeños de los estudiantes:

* La no presentación de actividades o evaluación por enfermedad (con excusa o incapacidad médica) o calamidad familiar.
* Ausencia prolongada por periodo largo de tiempo de la institución, que el 25% días de asistencia, previa autorización de rectoría, supere coordinación y consejo académico.

1. **ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES CUMPLAN LOS PROCESOS EVALUATIVOS.**
2. Para dinamizar los procesos los docentes llevaran registro acumulativo de las limitaciones y alcancé de los estudiantes mediante actas, planilla de registro y observador.
3. Cada docente deberá presentar informe de gestión ante coordinación por periodos (libros reglamentarios) estos deberán ser unificados.
4. El consejo académico, las comisiones de evaluación y la coordinación realizaran monitoreo de los casos especiales del rendimiento académico y comportamiento social.
5. La institución facilitara y acompañara los espacios para los procesos de planes de mejoramiento evaluaciones bimestrales por áreas y grupos.
6. **PERIOCIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A PADRES DE FAMILIA**

El año escolar de dividir en cuatro (4) periodos académicos de 1 semana

Primer periodo……………………………10 semanas........................25%

Segundo periodo…………………………10 semanas........................25%

Tercer periodo…………………………….10 semanas…………….….25%

Cuarto periodo…………………………….10 semanas……….……….25%

1. **ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES**

(Ver anexo # 5 Boletín estudiantil).

**13. MECANISMOS DE PROMOCIÓN**

1. **PROMOCIÓN ESCOLAR**

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

1. La valoración mínima para aprobar las áreas es de 3.5. Que corresponde el desempeño básico.
2. Cuando un área este conformada por 2 o más asignaturas es condición necesaria para aprobar el área que en todas las asignaturas se superen los porcentajes definidos.
3. La valoración de cada periodo será la resultante de procesar los valores dados a los criterios de desempeño definidos en las 3 dimensiones del conocimiento, incluida la evaluación bimestral con su porcentaje definido.
4. Para sacar el promedio general del año y de cada periodo se sumas los valores de cada área y se dividen en números de áreas sin importar la intensidad horaria.
5. Para efecto de promoción, el valor porcentual de cada uno de los periodos será del 25%.
6. **PROMOCIÓN**

Se entiende por promoción el paso de un estudiante al inmediatamente superior una vez cumplan los siguientes criterios.

* Serán promovidos al grado siguiente todos aquellos estudiantes que hayan alcanzado la mínima valorización de desempeño básico final en todas las áreas del plan de estudio.
* Los estudiantes que hayan tenido un mínimo de 2 área con valoración final de desempeño bajo y una vez realizado el proceso de nivelación global logren valoración de desempeño básico (3.5) en las dos áreas (Ver anexo).

1. **NO PROMOCIÓN**

Se entiende por no promoción la pérdida de un grado al final del año lectivo, cuando no se ha alcanzado un grado de desempeño mínimo, por insuficiencias en el proceso evaluativo de los saberes.

No pueden ser promovidos los estudiantes que:

* Al finalizar el año lectivo obtención valoración de desempeño bajo (-3.5) en tres o más áreas, una vez cumplido los procesos de recuperación periodo a periodo (no tiene derecho a nivelación global).
* Los estudiantes que han tenido un mínimo de dos áreas con valoración final de desempeño bajo y una vez realizado el proceso de nivelación global no logre como mínimo valor de desempeño básico (3.5) en las dos áreas.
* Para efecto de los puntos anteriores el área valorada con desempeño bajo, tomara como valor final el dado en la nivelación global por el docente.
* Los estudiantes valorados con desempeño final bajo de matemáticas y lengua castellana, una vez sean agotados los procesos de nivelación en el grado 1°, 2° y 3°.
* Los estudiantes con el 25% de inasistencia durante las actividades académicas del año escolar sin la debida justificación y aceptada por la institución.

1. **PROMOCION ANTICIPADA**

Se entiende por promoción anticipada el paso de un estudiante a un grado superior durante el periodo del año escolar.

Considerando:

* La valoración cuantitativa mínima será de 4.0 (Alto) correspondiente a las áreas obligatorias en su totalidad.
* Que haya tenido un mínimo de 3 áreas con valoración final de desempeño bajo.
* Su comportamiento escolar deberá ser Alto en su desarrollo durante todas las actividades extracurriculares de la Institución.

**TITULO XX**

**ACUERDOS**

**ACUERDO N 001**

**N° 4 ABRIL DEL 2016 1620 DEL 2013**

La Comunidad Educativa del Colegio Nuestra Señora del Pilar teniendo en cuenta las reflexiones realizadas en el día E se adopta el proceso de Paz como objetivo fundamental de elaborar herramientas para educar por la paz el alineamiento en la formulación de aspectos sustanciales; ya que la educación en valores es un factor importante que sigue con compromiso y calidad que propone el sistema de ley.

**RESUELVE:**

Con el fin de conocer las percepciones y opiniones frente al trabajo realizado durante el día E y día E de la familia, se adopta lo que se espera que sea el comportamiento disciplinario y académico de los educando s conforme a la ley 1620 del 2013, ley 115 y decreto 1860 de 1994 como objetivo fundamental elaborar herramientas para educar por la paz (ley 1732 de 2014 y decreto 1038 de 2015), el alineamiento en la formulación de aspectos de sustanciales ya que sigue con el compromiso y la calidad en la convivencia escolar, previniendo y mitigando la violencia, embarazo en adolescentes creando espacios de reflexión y de la misma manera formar autonomía como conciencia crítica y creativa de tal forma que los educandos se involucren en la participación de actividades propiciando espacios fuera del aula generando habilidades de aprendizaje, integración con el fin de prevenir la mortandad escolar y participar con responsabilidad democrática valorando las diferentes humanas buscando las sanas relaciones delos diferentes miembros de la comunidad educativa.

Dado en San José de Cúcuta, al primer (18) días del mes de abril del año dos mil dieciséis (2021).

Para constancia firman los miembros del Consejo Directivo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

El presente Manual de Convivencia escolar fue aprobado por:

**ACTA No. 001**

Tipo de reunión: Revisar, aprobar y adoptar el Manual de Convivencia escolar de la Institución Educativa Colegio Nuestra Señora del Pilar.

Participantes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MERY YOLANDA TORRES HOLGUIN

RECTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACTA DE ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA Y DE FUNCIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**

En San José de Cúcuta, a los 16 días del mes de junio de 2021, siendo las 10 de la mañana, se reunieron en la rectoría del Colegio Nuestra Señora del Pilar, los miembros del Consejo Directivo, para revisar la propuesta de la adopción del Manual de Convivencia, teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad, expuestas en la evaluación institucional, equipo de gestión comunitaria en los debates realizados por estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en el marco del día E y primer semestre del año 2021.

Se procedió a dar lectura a cada una de sus partes, teniendo en cuenta las pautas e instrumento enviado por la Secretaría de Educación Municipal, para realizar el consolidado del proceso con sus avances, logros, dificultades y limitaciones y llegar a feliz término, la adopción del Manual de Convivencia, leída en cada una de sus partes se hicieron los ajustes correspondientes y se asumió el compromiso de continuar el proceso permanente y actualización del mismo manual de acuerdo a las necesidades de la comunidad.

Fue aprobado por unanimidad siendo la 1:00 PM.

En constancia firman,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MERY YOLANDA TORRES HOLGUIN

C.C. 63284444

RECTORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXOS**

**ANEXO I**

**CONSEJO DIRECTIVO**

**MANUAL DE FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**

El Consejo Directivo es el máximo órgano del gobierno escolar que concreta la participación democrática de la comunidad educativa para la dirección de la Institución y lo preside la señora rectora.

El Consejo Directivo en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas en la ley 115 de 1994 y sus Decretos reglamentarios 1860 de 1994, y 1286 de 2005.

**CONSIDERANDO**

Que en todo establecimiento educativo se debe contar con un Consejo Directivo y que es su deber cumplir con la legislación escolar.

**ACUERDA**

**CAPITULO I**

**CARÁCTER, CONFORMACIÓN Y DOMICILIO**

**Artículo 1. Objetivo.**

El Consejo Directivo del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, como instancia de participación de la comunidad Educativa es un organismo de coordinación y asesoría con la rectora, que contribuye en la orientación de la Institución Educativa y asesora la toma de decisiones.

**Artículo 2. Conformación del Consejo Directivo.**

El Consejo Directivo está integrado por:

* **El Rector**, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por bimestre y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
* **Dos representantes del personal docente**, elegidos por la mayoría de los votantes en una asamblea de docentes, uno de ellos representante de los niveles de preescolar y/o básica primaria y un representante de la Educación Secundaria y/o académica y Media.
* **Dos representantes de los padres de familia**; un representante del consejo de padres y un representante de la asociación de padres de familia si la hubiese.
* **Un representante de los estudiantes**, elegido por el consejo estudiantil y que esté cursando el último grado que ofrezca la Institución.
* **Un representante de la comunidad educativa** y que represente el sector productivo, atendiendo el llamado de la Institución Educativa para la convocatoria y elección entre los mismos.

**Artículo 3. Domicilio de la Institución Educativa.**

El domicilio del Consejo Directivo será la ciudad de Cúcuta y su sede en el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR y sus sesiones serán en las instalaciones del Colegio.

**CAPITULO II**

**FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y DE SUS MIEMBROS**

**Artículo 4**. **Adopción de las funciones del Consejo Directivo.**

Se adoptan las funciones establecidas en la Ley General de Educación, Decreto 1860 artículo 23, más las consideradas por el Consejo Directivo que son:

* Asesorar la toma de decisiones que afecte el funcionamiento de la Institución educativa, cuando según el manual de funciones o reglamento interno o manual de convivencia no sean de competencia de otra autoridad.
* Servir de instancia para resolver conflictos que se presenten entre docentes y directivos con docentes después de haber superado el conducto regular y los procedimientos previstos en el manual de convivencia.
* Adoptar el reglamento o manual de convivencia que presente el rector a su consideración.
* Asumir las garantías y defensa de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando algunos de sus miembros se sientan afectados.
* Participar en la planeación y autoevaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a inscripción y consideración de la secretaría de educación municipal.
* Adoptar la autoevaluación institucional para la caracterización del servicio educativo y la definición de costos educativos.
* Recomendar criterios, promover actividades y relaciones de tipo académico, científico, deportivo, cultural, recreativo y social de la comunidad educativa con otras instituciones.
* Darse su propio reglamento.

**Artículo 5. Funciones del rector ante el Consejo Directivo.**

Son funciones del rector, como presidente del Consejo Directivo:

* Presidir las reuniones y ejercer la representación del Consejo Directivo.
* Informar a la comunidad Educativa las decisiones adoptadas por el Consejo Directivo.
* Nombrar las comisiones permanentes o temporales que apruebe el Consejo Directivo.
* Citar a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
* Elaborar el acta de cada reunión y darle el trámite correspondiente.
* Llevar los archivos de Consejo: Citación, control de asistencia, actas, correspondencias recibidas y despachadas, documentos que soportan la filosofía de la institución, entre otros.

**Parágrafo:** La elaboración de las actas, será designado a un miembro del Consejo para que haga la veces de Secretario(a) y, en la primera reunión del nuevo consejo directivo. Las actas serán consignadas en papel carta según diseño institucional (Formato de actas) y atendiendo las sugerencias de la normatividad en materia de archivo.

**Artículo 6**: **Funciones de los miembros del Consejo Directivo.**

Son funciones de los miembros del Consejo Directivo:

* Asistir puntualmente a todas las reuniones.
* Presentar y considerar las iniciativas de los miembros de la comunidad educativa que redunden en la práctica de la participación democrática en la vida escolar.
* Presentar las sugerencias de los estamentos de la comunidad educativa para asesorar al rector en la toma de decisiones.
* Mantener informados a sus representados y según reservas normativas.

**CAPITULO III**

**CONDICIONES Y ELECCION DE LOS MIEMBROS**

**Artículo 7. Elección de los miembros del Consejo Directivo.**

Los miembros del Consejo Directivo son por derecho propio y por elección.

Son miembros por derecho propio el rector atendiendo lo dispuesto en la ley 115, la ley 715 y el decreto 1860.

Son miembros por elección:

* Los representantes del personal docente.
* El representante de los estudiantes.
* Los representantes de los padres de familia.
* El representante del sector productivo.
* Representante de los exalumnos.

**Parágrafo:** Los miembros por elección llegarán al Consejo después de jornadas democráticas y su reelección será por única vez, siendo convocados debidamente por el rector y dentro de las fechas establecidas a comienzo del nuevo año escolar.

**Artículo 8. Condiciones para pertenecer al Consejo Directivo.**

Para pertenecer al consejo Directivo se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

* Estar vinculado a la Institución Educativa o a la comunidad Educativa.
* Demostrar actitudes y valores, con autenticidad y congruencia con el Proyecto Educativo Institucional.
* Demostrar alto grado de pertenencia, compromiso con la Institución y entrega al servicio del Plantel.
* Comulgar con la filosofía Institucional, con sus principios y haber manifestado siempre respeto por la institución y sus componentes.
* Disponer del tiempo para el servicio, las reuniones y actividades acordadas.
* Estar a paz y salvo por cualquier concepto con la Institución.

**CAPITULO IV**

**DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES**

**Artículo 9. Deberes de los miembros del Consejo Directivo.**

Son deberes de los miembros del Consejo Directivo:

* Asistir puntualmente y a todas las sesiones.
* Cumplir cabalmente el reglamento y demás normas que prescriba la legislación y el consejo Directivo.
* Guardar discreción y prudencia sobre los asuntos que trate o estudie el Consejo Directivo.
* Participar activamente en las reuniones y las comisiones que asigne el Consejo Directivo.
* Responder administrativa o judicialmente si es el caso por las actuaciones del Consejo Directivo.
* Dar trato respetuoso a los integrantes de la Comunidad Educativa.
* Informar veraz, objetiva y oportunamente a sus representados sobre los asuntos tratados por el Consejo.
* Las demás que le sean asignados por el Consejo Directivo siempre que sean de su incumbencia.

**Artículo 10. Derechos de los miembros del Consejo Directivo.**

Son derechos de los miembros del Consejo Directivo:

* Presentar iniciativas y sugerencias para orientar y asesorar al rector en la toma de decisiones y para lograr la practica en la participación de la vida escolar.
* Recibir trato cortes y participar en igualdad de condiciones con los demás miembros del Consejo.
* Participar en todas las deliberaciones con voz y voto.
* Ser estimulado por su labor en beneficio de la comunidad educativa.

**Artículo 11. Prohibiciones a los miembros del Consejo Directivo.**

Son prohibiciones a los miembros del Consejo Directivo:

* Revelar información confidencial sobre temas tratados en el Consejo Directivo.
* Distorsionar las decisiones tomadas en el Consejo Directivo.
* Estropear sistemáticamente la buena marcha de las deliberaciones y/o de las actividades del Consejo.
* Disociar las relaciones entre los integrantes del Consejo Directivo.

**CAPITULO V**

**SANCIONES**

**Artículo 12. Sanciones.**

El integrante del Consejo Directivo que falte sistemáticamente al cumplimiento de sus funciones, deberes y prohibiciones, se le sancionará de acuerdo a lo estipulado en el régimen disciplinario único, en el estatuto docente y en el reglamento interno de la Institución, según sea el caso.

**Parágrafo:** Las competencias para sancionar, recae en el mismo consejo, en el inmediato superior y en la asamblea de electores.

**Artículo 13. Causales de las sanciones.**

Se consideran causales para la exclusión o pérdida de envestidura como representante al Consejo Directivo las siguientes:

* Inasistencia a tres (3) sesiones sin justa causa.
* Llamadas de atención en sesión por negligencia en el cumplimiento de sus deberes y por segunda ocasión.
* Orden dada por autoridad competente.

**CAPITULO VI**

**REUNIONES, QUORUM**

**Artículo 14. Reuniones.**

Las reuniones del Consejo Directivo serán:

* Ordinarias, las que se convocan bimensualmente para el día y hora acordadas por los integrantes del Consejo Directivo.
* Extraordinarias, las que se convocan en forma excepcional y urgente para tratar asunto específico.

**Artículo 15. Quorum.**

Constitúyase quórum para deliberar la mitad más uno de los miembros que conforman el Consejo Directivo. Constitúyase quórum decisorio la mitad más uno de los miembros que conforman el consejo directivo institucional.

**CAPITULO VII**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 16. Disposiciones generales.**

Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá participar de las deliberaciones del Consejo directivo con voz, pero sin voto. Esta participación se hará por invitación especial o por solicitud personal debidamente aprobada por el Consejo Directivo.

**Artículo 17. Comisiones.**

El Consejo Directivo institucional nombrará y convocará comisiones temporales cuando lo considere necesario para estudio y actividades para situaciones cuando lo considere necesario y amerite este tipo de atención.

**Artículo 18. Competencias.**

Los asuntos que lleguen a consideración del Consejo Directivo solo serán considerados después de haber seguido el conducto regular y el debido proceso establecido en el reglamento interno o manual de Convivencia Institucional.

**Parágrafo:** Cuando un asunto sea de competencia de otra comunidad, el Consejo se abstendrá de considerarlo.

**Artículo 19. Decisiones.**

Contra las decisiones del Consejo Directivo del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, procede el derecho de defensa del cual se podrá hacer uso, recurriendo al mismo consejo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de una decisión. Surtido este recurso no procede ningún otro.

**Artículo 20. Voto.**

El voto deliberatorio o decisorio será personal e indelegable para todos los efectos.

**CAPITULO VIII**

**VIGENCIA**

**Artículo 21. Aplicación.**

El Consejo Directivo del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, del municipio de Cúcuta, ejercerá sus funciones por un año contado a partir del momento en que fue elegido y hasta cuando se asigne el nuevo Consejo mediante la aplicación del procedimiento correspondiente.

**Artículo 22. Vigencia.**

El presente reglamento rige a partir de su publicación y estará vigente hasta cuando sea modificado total o parcialmente por el mismo u otro Consejo perteneciente a la Institución Educativa.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San José de Cúcuta, a los 20 días del mes de febrero de 2021.

En constancia firman los miembros del Consejo Directivo año 2021:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MERY YOLANDA TORRES HOLGUIN REPRES. DE LOS PADRES**

**RECTORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE DE LOS PADRES REPRES. PADRES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES REPRES. DOCENTES**

**ANEXO II**

**MANUAL DE FUNCIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**INTRODUCCION**

La comunidad educativa del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**, está integrada por todas las personas que directa o indirectamente se encuentran vinculadas con la institución.

Con el aporte de cada integrante se construyó el presente manual de Funciones.

El manual de funciones hace referencia a los perfiles de la institución educativa y clarifica las tareas específicas en la construcción y formación de los estudiantes de la institución.

Desde la búsqueda de la excelencia, queremos apersonarnos de nuestra responsabilidad y crecer en pertenencia e identidad educativa con BASE LEGAL en el marco jurídico-administrativo - Constitución política de la República de Colombia de 1991. ¬ Ley 115 de 1994. Ley General de Educación. ¬ Decreto 1850 de 2002.

Promueve y facilita la participación efectiva de los padres de familia en los procesos educativos. ¬ Resolución 13342 de 1982.

Se establece la estructura administrativa interna y las funciones de los cargos para los planteles educativos oficiales de educación básica (secundaria) y/o media. ¬ Decreto 785 de 2005. Por el cual se establece el sistema de clasificación de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004. ¬ Ley 715 de 2001.

Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. \_ Decreto 1075 de 2015.

**MANUAL DE FUNCIONES Y REQUISITOS DIRECTIVOS DOCENTES**

**RECTOR**

**PERFIL:**

Un Ser Humano con capacidad de liderazgo, de administración, organizada e inquieto frente a las propuestas y cambios pedagógicos que favorece la dinamización y el avance del Proyecto Educativo Institucional. Del mismo modo es un excelente canal de comunicación y mediación entre los diferentes Estamentos de la Comunidad Educativa.

El Rector, en función del buen desarrollo de su trabajo es tolerante, respetuoso, justo e idóneo; abierto al diálogo, a la discusión y a la diferencia, fruto de su capacidad de escucha.

Cultiva la humildad, la sencillez y la sensibilidad que le permite reconocer las necesidades y urgencias de la Comunidad Educativa. En todo momento manifiesta una actitud crítica, reflexiva, dinámica e interesada por encauzar su servicio desde la Pedagogía.

Cargo del Superior Inmediato: secretario de Educación.

**FUNCIONES PRINCIPALES DEL RECTOR:**

Además de las funciones consagradas en el artículo 10 de la Ley 715 de 2001 y otras normas legales y reglamentarias, los rectores cumplirán las siguientes funciones (Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.3.3.1.5.8):

1. Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
6. Orientar el proceso educativo que se presta en la institución de conformidad con las orientaciones y decisiones del Consejo Académico; Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
7. Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
8. Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar.
9. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
10. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
11. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
12. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
13. Orientar el proceso educativo que se presta en la institución de conformidad con las orientaciones y decisiones del Consejo Académico.
14. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia.

**CONSEJO DIRECTIVO**

**INTEGRADO POR:**

1. El Rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes de los docentes, elegidos por mayoría de los votantes en una asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia elegidos uno por la junta directiva de la asamblea de padres de familia y otro por el consejo de padres de familia.
4. Un representante de los estudiantes elegidos por el consejo de estudiantes elegidos por el consejo de estudiantes, entre los alumnos que se encuentren cursando el último grado de educación ofrecido por la institución.
5. Un representante de los alumnos elegidos por los ex alumnos.
6. Un representante del sector productivo que auspicien el funcionamiento del establecimiento educativo. El representante será escogido por el Consejo Directivo, de los candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

**PERFILES:**

* Conocer la filosofía del colegio.
* Conocer sus funciones.
* Manifestar autenticidad y capacidad crítica y analítica.
* Poseer capacidad de escucha y respeto por las opiniones de los demás.
* Tener sentido de pertenencia y compromiso con la institución.
* Dar soluciones equilibradas y justas.
* Ser líder positivo.
* Saber compartir el poder.

**FUNCIONES:**

1. Presentar un plan de trabajo.
2. Tomar las decisiones que sean necesarias para el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencias de otra autoridad.
3. Servir de instancia para resolver los conflictos que presenten entre docentes y administrativos con los alumnos después de haberse acordado los procedimientos previstos en el reglamento manual de convivencia.
4. Adoptar el manual de convivencia o reglamento de la institución.
5. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
6. Asumir la defensa y garantía de los derechos de la Comunidad Educativa cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
7. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.
8. Participar en la planeación y evaluación del P.E.I., del currículo y del plan de estudios y someterlos a consideración del organismo encargado, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
9. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
10. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno, que han de incorporarse al manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
11. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.
12. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
13. Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes.
14. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente decreto.
15. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
16. Estudiar y aprobar el presupuesto de ingresos y gastos, de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados.
17. Darse su propio reglamento.

**COORDINADOR**

Docente Líder.

**PERFIL:**

Se caracteriza por ser humano, líder, autónomo, cercano, responsable, organizado, equitativo, coherente en la planeación, organización y aplicación de las actividades.

Con grandes capacidades mediadoras y comunicativas que posibilitan el diálogo y el trabajo en equipo, en la Comunidad Educativa

Cargo del Superior Inmediato: Rector.

**FUNCIONES DEL COORDINADOR:**

1. Participar en el Consejo Académico, Comisiones de Evaluación y promoción, Juntas de Análisis y resolución de conflictos.
2. Colaborar con el Rector en la Planeación, y Evaluación del proceso disciplinario de los estudiantes y demás que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Institución.
3. Velar por la disciplina de la institución, hacer que se ejecuten correcciones inmediatas para la buena administración de los alumnos.
4. Establecer canales y mecanismos de comunicación entre alumnos, profesores y padres de familia.
5. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

**CONSEJO ACADÉMICO**

**PERFIL:**

Las personas que conforman el Consejo Académico y de Convivencia son docentes de diversas especialidades, agentes multiplicadores e identificados con los valores y principios.

**FUNCIONES:**

1. Servir de orden consultor al consejo directivo en la revisión de la propuesta del PEI.
2. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
3. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los estudiantes y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
4. Participar en la evaluación Institucional anual.
5. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
6. Las demás funciones afines o complementaria con las anteriores que le atribuya el P.E.I

**DOCENTE**

**PERFIL:**

* Un(a) maestro de alta calidad humana, con profundo sentido de formación y de liderazgo.
* Un profesional con una presencia intensamente humana y afectuosa frente a sus alumnos, que vibre, escuche, guste; que conviva y viva y reflexione sobre su interacción social.
* Que despierte admiración por su sinceridad y coherencia entre su discurso y acción.
* Que lea y escriba, investigue y actualice sus saberes y sea capaz de reconocer su ignorancia y pueda aprender a aprender.
* Que tenga sentido crítico del entorno educativo y aporte su conocimiento e iniciativas para la convivencia y las metas institucionales.
* Que exprese y ejercite su pensamiento crítico para cuestionar, liderar y proponer acciones que mejoren la calidad de vida de los miembros de la comunidad educativa.
* Que sea consciente de las necesidades de la educación del siglo XXI y asuma la docencia con nuevos retos.

**FUNCIONES**

1. Participar en la elaboración del Planeamiento y programación de las actividades institucionales de conformidad con el P.E.I.
2. Planear y ejecutar las actividades escolares de las asignaturas a su cargo de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de Estudios.
3. Dirigir y orientar las actividades escolares para lograr la formación integral establecido en el Plan de Estudios y el nivel de competencias esperado.
4. Participar en las Comisiones de Evaluación y Promoción, en el Consejo Académico y el Consejo Directivo.
5. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas del plantel.
6. Ejercer la Dirección de Grupo cuando le sea asignada.
7. Participar en los Comités en los que sea requerido.
8. Controlar el desarrollo de los Procesos Académicos de los estudiantes.
9. Evaluar las actividades del Proceso Educativo en el que participe el estudiante.
10. Aplicar las estrategias y metodologías a que dé lugar el análisis de los resultados de la evaluación.
11. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones programadas.
12. Atender a los padres de familia de acuerdo al horario establecido.
13. Debe permanecer en el aula en charlas, orientaciones y conferencias que sean dadas por personas diferentes a los docentes y autorizadas por los directivos de la institución.
14. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los alumnos.
15. Diligenciar el Observador del Alumno, el Plan de Asignatura, Diario de Campo, Inasistencia y Valoraciones de los Estudiantes.
16. Dar a conocer oportunamente a los alumnos y padres de familia la estructura de la asignatura, área o proyecto, logros, indicadores de logros, metodología, actividades o exigencias y criterios de valoración en cada período académico.
17. Elaborar las guías y material didáctico para las actividades de refuerzo y nivelación.
18. En caso de inasistencia, presentar la debida justificación por escrito a la Rectoría.
19. Solicitar por escrito sus permisos, licencias y comisiones ante Rectoría.
20. Establecer comunicación permanente con los estudiantes y padres de familia del curso, para coordinar la acción educativa.
21. Es responsabilidad del docente la buena organización y presentación de su aula y del adecuado porte del uniforme de los alumnos.
22. Es responsabilidad de cada docente de acuerdo al horario, la permanencia, cuidado y disciplina de los alumnos del curso respectivo.
23. Corregir con puntualidad y coherencia, las evaluaciones, trabajos y actividades de los estudiantes entregándolas oportunamente.
24. Los docentes no podrán por motivo alguno, privar de sus orientaciones diarias o labores académicas y complementarias a los estudiantes.
25. En caso de ausencia el docente debe dejar en Rectoría y/o entregárselo al coordinador, el respectivo taller o guía para que lo desarrollen los estudiantes.
26. Diligenciar en el cuaderno de Seguimiento del curso cualquier novedad académica o disciplinaria que sea pertinente.

REQUISITOS DE ESTUDIO: Profesional en las diferentes áreas de Educación.

**JEFES DE ÁREA**

**PERFIL:**

Depende del Rector, es responsable de lograr la eficiencia en el desarrollo de los procesos curriculares y proyectos pedagógicos del área a su cargo. Tiene autoridad funcional sobre los docentes que la integran.

**FUNCIONES:**

1. Participar en el Consejo Académico.
2. Participar y presidir las reuniones del área, según se establezca en el horario.
3. Participar en los comités que sea requerido.
4. Dirigir y organizar las actividades del área, conforme a los criterios establecidos en el Plan de Estudios y la coordinación requerida.
5. Establecer canales de comunicación entre las personas que guardan relación en el cumplimiento de sus funciones.
6. Rendir periódicamente informe al Rector y en el Consejo Académico.
7. Dirigir y asesorar a los docentes en el planteamiento de las actividades y proyectos pedagógicos que ofrece el área.
8. Ejecutar las acciones en coordinación con los demás jefes de área.
9. Promover la actualización de los docentes a su cargo.
10. Desarrollar conjuntamente con sus docentes, programas de investigación en el campo de la pedagogía y de la especialidad del área.
11. Revisar en primera instancia los procesos de evaluación del rendimiento escolar aplicado por los docentes de área y formular estrategias de mejoramiento.
12. Colaborar con el coordinador, en la administración de estudiantes y docentes de su área.
13. Cumplir con la asignación académica establecida por el rector según las normas vigentes.
14. Responder por la adecuada utilización y conservación de los muebles, equipos y materiales confiados a su cuidado.

**TITULAR DE GRUPO**

**PERFIL:**

Es un docente que además de cumplir con las funciones propias de su cargo para el cual fue nombrado, tiene como responsabilidad la Dirección de un curso.

**FUNCIONES:**

1. El control del mobiliario del aula del curso a su cargo.
2. Participar en la administración de los estudiantes conforme lo determine el Manual de Convivencia y presentar informe de los casos especiales, al coordinador o al Rector según sea el caso para su tratamiento.
3. Cumplir la jornada laboral de horas semanales de conformidad con la asignación académica de acuerdo con la naturaleza de su cargo.
4. Desarrollar actividades de orientación a los estudiantes del curso a cargo.
5. Atender a los padres de familia, de acuerdo con el horario establecido por el plantel.
6. Establecer comunicación permanente con los estudiantes y padres de familia del curso para coordinar acción educativa.
7. Desarrollar permanentemente, actividades de orientación, para atender problemas académicos, disciplinarias, organizativos u otros que tengan que ver con la formación integral de los estudiantes.
8. Diligenciar el Observador del Alumno (a) y consignar en el Cuaderno de Seguimiento cualquier novedad académica o disciplinaria que sea pertinente.
9. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los alumnos y lograr en coordinación con los estamentos de Conducto Regular para las soluciones adecuadas.

REQUISITOS DE ESTUDIO: Profesional en las diferentes áreas de Educación.

**SECRETARIA**

**PERFIL**

Persona responsable, amable al trato, respetuosa, idónea en su desempeño laboral y personal, buena presentación personal de acuerdo al cargo que ejerce, con visión de cambio para las actualizaciones laborales.

**FUNCIONES:**

1. Organizar y manejar el archivo del plantel.
2. Atender con respeto a padres de familia o personas que le solicite alguna información y remitirlo a quien esté autorizada para ello.
3. Recibir, clasificar y archivar la correspondencia y demás documentos que le sean confiados.
4. Tomar dictados y realizar trabajos en computador.
5. Responsabilizarse del diligenciamiento de los libros de Matrícula, listados, calificaciones, admisiones, grados, asistencia y acta de reuniones.
6. Organizar y ejecutar el proceso de matrícula.
7. Elaborar oportunamente los listados de los alumnos en orden alfabético para efectos de evaluaciones y asistencia y demás que se soliciten.
8. Mantener ordenada y actualizada la documentación de los alumnos, personal docente y administrativo.
9. Elaborar a tiempo los informes estadísticos que sean solicitados por el Rector, Coordinador, y secretaria de Educación.
10. Gestionar ante la Secretaría de Educación los documentos que sean de su competencia.
11. Elaborar a tiempo y con urgencia los certificados de estudio que le sean solicitados, por alumnos, ex alumnos o padres de familia.
12. Responder por el uso adecuado, seguridad y mantenimiento de los equipos y materiales que le sean asignados de acuerdo a la naturaleza de su cargo.

**BIBLIOTECARIA**

**PERFIL:**

La Bibliotecaria del Colegio Nuestra señora del Pilar, es una persona con gran Sentido de pertenencia. Mantiene excelentes relaciones interpersonales. Es responsable, disponible, seria y honesta. Está capacitada para ejercer sus funciones con agilidad, y oportunidad en la orientación a las Estudiantes en sus consultas y a los demás estamentos de la Comunidad Educativa. Permanece actualizada en las nuevas publicaciones para posibilitar su adquisición.

**FUNCIONES:**

1. Elaborar el plan anual de actividades y presentarlo al rector para su aprobación.
2. Elaborar el proyecto de reglamento interno de la Biblioteca y presentarlo al rector para su aprobación.
3. Programar y desarrollar jornadas de trabajo con profesores, alumnos y padres de familia sobre la adecuada utilización de la biblioteca.
4. Clasificar, catalogar y ordenar el material Bibliográfico.
5. Establecer y mantener intercambio bibliográfico con otras entidades.
6. Suministrar el material bibliográfico y orientar a los usuarios sobre su utilización.
7. Llevar el registro sobre utilización del servicio y el control de préstamos realizados.
8. Evaluar periódicamente las actividades programadas y ejecutadas y rendir informe oportuno al Rector.
9. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad del material bibliográfico, muebles y enseres confiados a su manejo.
10. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de Acuerdo a la naturaleza de su cargo.

**CELADOR - PORTERO**

**PERFIL:**

Compromiso y responsabilidad, demostrar adecuadas relaciones interpersonales, Trabajo en equipo. Capacidad de servicio, reserva y prudencia en el manejo de la información.

Competencias laborales específicas:

* Conocimiento de normas de seguridad, prevención y control.
* Precisión al brindar información oral o escrita.
* Intuición, agudeza y agilidad para detectar anomalías.

**FUNCIONES:**

El celador depende del rector, le corresponde realizar tareas de vigilancia de los bienes del plantel.

Son funciones del celador:

1. Ejercer vigilancia en las áreas o zonas que le sean asignadas y/o en la institución.
2. Controlar la entrada y salida de personas, vehículos y objetos del plantel.
3. Velar por el buen estado y conservación de los implementos de seguridad e informar oportunamente de las anomalías detectadas.
4. Velar por la conservación y seguridad de los bienes del plantel.
5. Colaborar con la prevención y control de situaciones de emergencia.
6. Consignar en los registros de control las anomalías detectadas en sus turnos e informar oportunamente sobre las mismas.
7. Cumplir la jornada laboral legalmente establecida.
8. Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del cargo.

**ALUMNO DE PRE-ESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA**

**PERFIL:**

La niña y el niño de la sección primaria del Colegio Nuestra Señora del Pilar, será de acuerdo a su edad, desarrollo físico y condiciones familiares, un niño con un desarrollo armónico integral, que adquiera valores, que sea creativo, responsable, tolerante, que permita el espacio de la convivencia armónica, la conciencia crítica, y la armonía familiar que lo conlleve a:

* Desarrollar su potencial cultural, descubriendo el entorno social donde vive.
* Se proyecte en valores morales, sociales y culturales que fundamenten su vida y lo lleven a ser agente de cambio en el ambiente en que actúe.
* Que interactúe en la comunidad mediante el diálogo y la solidaridad.
* Sea consciente de su necesidad de capacitarse en beneficio propio y de su propia comunidad.
* Conozca respete y cuide su cuerpo y el de los demás dentro de su presentación e higiene personal manteniendo su condición de género.
* Que sea consciente de sus propios actos manifestando su participación en todas las actividades destacándose en sus condiciones de liderazgo.

**FUNCIONES:**

1. Conocer y aceptar la Filosofía del Colegio.
2. Crecer en pertenencia e identidad de la Institución.
3. Crear un ambiente de amable convivencia, solidaridad y alegría entre Sus compañeras y demás estamentos de la Comunidad educativa.
4. Comunicar mediante Conducto Regular: Profesor de Área, director de Grupo, coordinador, las situaciones concretas que de una u otra forma afecten a la Comunidad Educativa o a alguno de sus miembros.
5. Conocer, respetar y cumplir los Deberes contemplados en el compromiso con el Colegio y el Manual de Convivencia.

**ESTUDIANTE DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA**

**PERFIL:**

Proyectamos un joven con valores de identidad, reconocimiento, tolerancia, reciprocidad, diálogo, responsabilidad, creatividad, conciencia crítica para que viva en una cultura donde la convivencia armónica entre hombres y mujeres sea la base de la familia y de la comunidad, formando para:

* Que el joven se descubra así mismo, asimile y proyecte los valores morales, sociales, culturales que fundamentan su vida y lleven a ser agente de cambio en el ambiente que actúe.
* Que tenga conciencia de la dignidad humana.
* Que sea consciente de la realidad social, cultural y religiosa que vive el país, y se sienta miembro activo con proyección al futuro y responsable de su destino.
* Que aprenda a vivir en comunidad y a ser solidario con los demás, mediante el diálogo y el desarrollo de sus competencias.
* Que aporte atención, interés, voluntad y esfuerzo para alcanzar los logros educativos.
* Que descubra y ejercite su creatividad para que participe activamente en la vida económica política, administrativa y cultural de la región.
* Que sea consciente de su necesidad de capacitarse en beneficio propio y de la comunidad en que vive.
* Que actúe con prudencia, respeto, sinceridad, responsabilidad, honradez, espontaneidad y generosidad.
* Que pueda desarrollar su proyecto de vida y desempeñarse en el futuro en una profesión u oficio.
* Que conozca, respete y cuide su cuerpo y el de los demás dentro de su presentación e higiene personal manteniendo su equidad de género.
* Que como protagonista de su propia formación manifieste el liderazgo y participación en todas las actividades destacándose como ser solidario.
* Que sea investigativo, que construya su propio conocimiento.

**FUNCIONES:**

1. Conocer y aceptar la Filosofía del Colegio.
2. Crecer en pertenencia e identidad de la Institución.
3. Crear un ambiente de amable convivencia, solidaridad y alegría entre Sus compañeras(os) y demás estamentos de la Comunidad educativa.
4. Comunicar mediante Conducto Regular: Profesor de Área, director de Grupo, coordinador, las situaciones concretas que de una u otra forma afecten a la Comunidad Educativa o a alguno de sus miembros.
5. Conocer y ejercer los Derechos de las Estudiantes del Colegio, establecidos en el Manual de Convivencia.
6. Conocer, respetar y cumplir los Deberes contemplados en el compromiso con el Colegio en el Manual de Convivencia

**PERSONERO**

**PERFIL:**

El Personero de las Estudiantes es una persona crítica, reflexiva y mediadora.

Con capacidad de generar cambios positivos dentro de la Comunidad Educativa; de promover el ejercicio de Deberes y Derechos de las Estudiantes contemplados en el Reglamento o Manual de Convivencia; de apoyar las diferentes actividades programadas, siendo consecuente con la Filosofía de la institución.

**FUNCIONES:**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar otros u otras formas de deliberación.
2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre las lesiones a sus derechos, y las que formula cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
3. Presentar ante el rector o el director administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias, para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
4. Cuando lo considere necesario, apelar ante el consejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

PARÁGRAFO 1.

* El personero de los estudiantes será elegido dentro de los tres primeros meses siguientes a la iniciación de clases del periodo activo anual. Para tal efecto el rector convocara a todos los estudiantes matriculados para elegirlo por el sistema de mayoría simple y ante voto secreto.
* El ejercicio de cargo de los de los estudiantes es incompatible con el representante de los estudiantes al consejo directivo.

PARÁGRAFO 2.

* Todos los estudiantes postulados a personería deben presentar su plan de trabajo y quien fuese elegido deberá llevarlo a la práctica o de lo contrario puede darse la revocatoria del mandato.

PARAGRAFO 3.

* El personero o personera deberá ser un líder positivo en lo académico, disciplinario, ético, critico, creativo, presentando alternativas de solución en lo académico y disciplinario, en su puntualidad, en la conciliación y la mediación. El personero deberá cumplir con todas las normas estipuladas en el presente Manual de acuerdo con su calidad de estudiante.

**CONSEJO ESTUDIANTIL**

**PERFIL:**

* Atención a los intereses y necesidades de la población escolar desde su deseo de participar en la ejecución del PEI.
* Tener matrícula vigente en cualquier curso o nivel del Colegio Nuestra Señora del Pilar.
* Ser líderes reconocidos, bien enfocados, con cualidades conciliadores y excelente trayectoria académica.
* Competencia: Liderazgo, Compromiso, Responsabilidad, Comunicación y buenas Relaciones Interpersonales.

**FUNCIONES:**

1. Proponer de forma oportuna, reformas al manual de convivencia, teniendo en cuenta la filosofía y realidad de la institución.
2. Promover y sugerir actividades que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.
3. Representar a los estudiantes ante los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
4. Fomentar el desarrollo de actividades que aporten al desarrollo integral del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR.
5. Servir de mediadores escolares en la solución de conflictos.
6. Presentar balances periódicos de su gestión y un informe general al final del año a los estudiantes.
7. Representar decorosamente a la Institución en los eventos a los cuales sea invitado.
8. Promover la sana convivencia y ser mediador en la solución de conflictos.

**PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL**

**PERFIL:**

* El presidente de los delegados de cada curso al consejo de estudiantes será un estudiante interesado en los asuntos de sus compañeros para el mejoramiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.
* Una persona que se exprese respetuosamente y sin dificultades ante los demás para plantear las necesidades de su grupo y sus posibles soluciones.
* Con gran sentido de pertenencia con la institución, y conocedor de las problemáticas que aquejan no solo a su grupo sino a la comunidad estudiantil en general.

**FUNCIONES:**

Funciones específicas del representante de los estudiantes:

1. El presidente del consejo estudiantil asistirá a las sesiones del consejo directivo b. Se encarga de escuchar sugerencias y apoyar a sus compañeros en la formación integral que estos desarrollen.
2. Será un vínculo entre los directivos y los demás estudiantes.
3. Se encargará de velar por que todos los proyectos que se emprendan en la institución se ejecuten de manera adecuada y organizada.
4. Impartirá orden al interior del consejo estudiantil.
5. Ejecuta sanciones preestablecidas en su propio reglamento para quienes no cumplan adecuadamente con su labor de representación de curso.

REQUISITOS DE ESTUDIO: Tener matrícula vigente en el Colegio Nuestra Señora del Pilar.

**PADRES DE FAMILIA**

**PERFIL:**

Los Padres de Familia del Colegio Nuestra Señora del Pilar, se identifican con la Filosofía del Colegio, conocen y cumplen su Reglamento o Manual de Convivencia. Demuestran con sus actitudes y sentimientos, claro sentido de Pertenencia.

**FUNCIONES:**

El representante del núcleo familiar será el directo responsable de la matrícula del alumno(a) del Colegio Nuestra Señora del Pilar, el cual debe:

* Propiciar al niño y al joven un ambiente de valores.
* Ofrecer a sus hijos modelos de formación en el respeto, el diálogo y acatamiento de las normas establecidas.
* Brindar ambientes propicios de convivencia con base a la tolerancia.
* El desarrollo de la convivencia y el aprecio hacia los demás en la interacción permanente.
* Desarrollar continuamente normas morales, basados en los principios éticos, morales y religiosos.
* Dar cumplimiento a todas las actividades que establezca la Institución y la familia para el logro satisfactorio de lo propuesto para el beneficio de su hijo.

**CONSEJO DE PADRES**

**PERFIL:**

Capacidades para comunicar información a un público numeroso en forma oral. Capacidad para liderar procesos, escribir, analizar información y emitir propuestas. El cargo demanda control emocional y desarrollo armónico de la personalidad.

**FUNCIONES:**

El consejo de padres de familia, como órgano de representación de padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Está integrado por los voceros de los padres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución, elegidos por la Asamblea de Padres de Familia que se convoca en la tercera semana de actividad académica, al inicio del año escolar.

La Asamblea de padres, reunida por subgrupos, con los presidentes de cada grado, elige su representante al Consejo de Padres de cada vigencia, correspondiente a un año académico.

La elección se efectúa por mayoría de votos de los miembros presentes, después de verificar que los asistentes han sido los representantes de aula elegidos a la Asamblea de Padres de Familia.

1. Contribuir con el rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Exigir que el establecimiento, con todos sus estudiantes, participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el estado colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.
8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Elegir los padres de familia que participarán, por cada grado, en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 230 de 2002.
10. Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.

**ACTA**

En las instalaciones del **COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR**, a los \_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021 siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_; se reunieron los directivos docentes y el personal administrativo, con el objetivo de analizar y aprobar el Manual de Funciones por Cargos del COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PILAR.

Una vez revisados y hechas las correcciones necesarias, se aprobó por unanimidad, el contenido del MANUAL DE FUNCIONES POR CARGOS.

**ANEXO III**

**INCLUSIÓN ESCOLAR**

**ÍNDICE**

1. **LA INCLUSION EN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**
2. **¿QUÉ SIGNIFICA INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?**
3. **IDENTIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN.**

* **Inclusión respecto al género.**
* **Inclusión respecto a la clase social.**
* **Inclusión respecto a capacidades diferentes.**
* **Inclusión respecto a raza y etnia.**

1. **LA INCLUSIÓN EN LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

El Decreto 1421 de 2017 establece que la educación inclusiva es el modelo que busca atender las necesidades de aprendizaje de todos los niños, niñas, jóvenes y adultos con especial énfasis en aquellos que son vulnerables a la marginalidad y la exclusión social.

La Inclusión en la Convivencia Escolar, se centra en la construcción de espacios educativos inclusivos, trascendiendo la metodología de la convivencia, centrada en conflictos y normativas. Además, hace énfasis en la identificación de diversas formas de discriminación que afectan a algunos grupos específicos dentro de las instituciones educativas.

En primer lugar, la necesidad de que directivos, docentes, personal de apoyo docente, estudiantes y padres de familia, reflexionen respecto a lo que significa el enfoque de convivencia y cómo debería impactar en las prácticas educativas dentro y fuera de la institución educativa.

En segundo lugar, se propone considerar que en el trabajo en pro de la inclusión y la no discriminación se generen espacios de respeto y tolerancia respecto de creencias, discapacidades, inclinaciones sexuales y etnias, por parte de quienes conforman la comunidad educativa.

La perspectiva de la convivencia escolar basada en la inclusión y la no discriminación tiene algunos principios generales, esta debe tener en cuenta la experiencia y necesidades de grupos específicos.

Se consideran cuatro categorías sociales en torno a las cuales históricamente se han generado espacios de discriminación. Estas son:

* Género.
* Clase social.
* Raza/etnia.
* Necesidades educativas especiales.

De la resolución de conflictos, a la construcción de espacios inclusivos se debe tener en cuenta que la convivencia se centra en dictar los parámetros a la comunidad educativa, estableciendo protocolos que permitan abordar los conflictos de manera sistemática y en lo posible, prevenir su surgimiento, estableciendo las normas y procedimientos de acuerdo al manual de convivencia

**El Colegio Nuestra Señora del Pilar**, sugiere poner límites claros a comportamientos que violentan a miembros de la comunidad educativa o que generan espacios discriminatorios y de exclusión. Es necesario, sin embargo, ir más allá del manejo de conflictos y buscar el tipo de convivencia que se quiere construir y generar espacios inclusivos que respeten las necesidades de todas las personas que son parte de nuestra comunidad educativa.

1. **¿QUÉ SIGNIFICA INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA INSTITUCION EDUCATIVA?**

Es necesario hablar de inclusión, como la integración educativa para generar comprensión y acción significativa.

La integración implica abrir el espacio físico del aula a estudiantes que han estado excluidos de ese espacio de distintas maneras.

Pero el solo hecho de estar físicamente dentro del aula no garantiza inclusión en el proceso educativo, se puede estar excluido o excluida de este proceso estando dentro del aula, si las actividades que allí se proponen limitan la participación de algunos o algunas estudiantes.

Esto no solo ocurre con estudiantes que tienen necesidades educativas especiales. Puede ocurrir también en el caso de determinados grupos étnicos, estudiantes con una orientación sexual distinta a la heterosexual, estudiantes provenientes de contextos de pobreza, etc. Este tipo de exclusión ocurre cada vez que el proceso educativo se desarrolla pensando en un estudiante prototipo, cuyas características obedecen a criterios de normalidad y homogeneidad reinantes y que excluyen otras formas de ser, y otro tipo de necesidades, intereses, estereotipos, prejuicio y discriminación.

Los estereotipos ocurren en la esfera cognitiva, cuando asociamos una persona o un grupo de personas con determinadas características, que se asumen como universales en relación a los representantes de ese colectivo. Los estereotipos reducen nuestro entendimiento de ese grupo de personas a ese pequeño número de características.

El prejuicio es la dimensión actitudinal de este fenómeno. Tiene que ver con cómo nos sentimos en relación a las personas que identificamos con ciertos estereotipos. Si las asociamos con un grupo de referencia que valoramos negativamente, generamos una actitud negativa hacia ciertas personas. También puede ocurrir que nuestra actitud sea positiva hacia ese grupo de referencia. Eso hace que estemos dispuestos a ver también a sus integrantes de manera positiva.

La discriminación va desde ignorar o invisibilizar a estas personas, hasta acciones de violencia física, el uso del lenguaje discriminatorio, la utilización del humor como agresión, la exclusión de su participación en ciertas actividades de manera arbitraria, etc.

Podemos tener creencias y actitudes negativas hacia ciertos grupos, pero no todos los grupos sufren los efectos de la discriminación de una misma manera, históricamente, en el ámbito racial, por ejemplo, la gente de piel más oscura ha debido enfrentar abusos y maltratos que no se manifiestan contra gente de piel blanca, algo similar ocurre con grupos pertenecientes a clases socioeconómicas bajas, o con personas que tienen discapacidades de algún tipo.

Estos criterios son los que ponen a unas personas por sobre otras en la estructura social, operan como un fundamento para juzgar negativamente a quienes no los cumplen, y sobre ellos se construye el espacio social, asumiendo tácitamente que solo si esos criterios son respetados, se puede disfrutar de ciertos privilegios.

Para crear espacios de inclusión verdaderos se requiere que cada miembro de la comunidad haga un análisis crítico de su actuar, de sus propias creencias y actitudes, y descubra espacios en los que puede aportar a la inclusión. De este análisis crítico emergerán acciones que corresponden a estudiantes, pero también otras que deben realizar profesores, directivos, personal de apoyo y padres de familia.

Es necesario preguntarse por la existencia de discriminación en el espacio educativo, distinguiendo cómo se manifiesta. La forma de discriminación más evidente es la que se ejerce a través de la violencia directa, sea verbal o física, cuando abiertamente se insulta o maltrata de cualquier manera a una persona por su asociación con un grupo de referencia.

Pero la violencia o agresión directa no es la única forma en la que opera la discriminación. Puede que lo que ocurra es que las personas con distinta orientación sexual, por ejemplo, sean invisibilizadas en el espacio educativo, en la medida en que no se nombran, no se discuten sus necesidades, o se niega implícita o explícitamente que sus formas de vivir y comportarse sea válidas.

Hablar de no discriminación de forma general puede tener como resultado que se invisibilizan determinadas formas de discriminación, ya sea porque se dan por superadas, o porque no las identificamos como tan importantes. Esta es una forma ingenua de trabajar los problemas asociados a la discriminación, que deja estos temas a merced de los prejuicios y creencias irreflexivas que puedan tener los miembros de la comunidad educativa.

**El Colegio Nuestra Señora del Pilar**, propone las normas en el manual de convivencia y sanciona el comportamiento de los estudiantes que pueden poner en riesgo la buena armonía en la institución. A los directivos docentes de la institución, les corresponde vigilar e intervenir de manera preventiva para controlar el comportamiento de los estudiantes.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN.**

Respecto a los espacios de exclusión: género, clase social, raza y etnia, y capacidades diferentes. Cada una de estas áreas tiene especificaciones que necesitan ser abordadas partiendo de un análisis crítico informado y en profundidad:

* **Inclusión respecto al género:**

Esta es un área de inclusión/exclusión donde juegan un rol preponderante nuestras ideas de normalidad y homogeneidad y donde hay una larga historia de movimientos sociales que han luchado por abrir el espectro de identidades y formas de ser, hay tres conceptos que comúnmente generan confusión al hablar temas relativos a género:

1. El primero es el de sexo, que se refiere a la esfera biológica. Los sexos se relacionan con una configuración de cromosomas y se expresa en caracteres sexuales, distinguiendo entre hombres y mujeres. Esto no es así, pues también existen personas inter-sexo, que son personas con una combinación de cromosomas masculinos y femeninos.
2. Una segunda distinción importante es la de género. Se refiere a una construcción social, cultural e histórica que asocia diferentes tipos de cuerpos a ciertas categorías, y les asigna roles y comportamientos, se ve como binaria, al asociar cuerpos de hombres y mujeres con lo masculino y femenino respectivamente y se identifican como trans.
3. La tercera distinción a considerar es la de sexualidad u orientación sexual. Esta se refiere al deseo sexual, lo que las personas encuentran erótico y les da placer. se incluye a personas con distinta orientación sexual, identificando los tipos de mensajes que circulan, es común, por ejemplo, que los estudiantes usen formas de humor y sobrenombres que dan cuenta de una mirada negativa respecto de la homosexualidad, basada en estereotipos y prejuicios.

Estos temas son tratados en el **Colegio Nuestra Señora del Pilar**, con apoyo de evidencia, a fin de poder acompañar a todos quienes hacen parte de la institución educativa en el desarrollo de una imagen positiva de las propias capacidades, que no esté limitada por prejuicios.

* **Inclusión respecto a la clase social:**

Existe una definición tradicional de pobreza centrada en recursos económicos, pero la falta de recursos sociales, como redes de apoyo efectivas, acceso a nutrición y salud (mental y física), espacios de recreación, además de un estigma social, configuran un contexto de vulnerabilidad y exclusión, que disminuye posibilidades de ejercer los derechos asociados a una ciudadanía efectiva.

Esto tiene como resultado que haya estudiantes a quienes no se les ofrecen las oportunidades formativas que otros estudiantes sí reciben.

La condición de pobreza no determina la capacidad para aprender de los estudiantes, pero es necesario reconocer que dificulta el proceso educativo y hace necesarios ajustes a este proceso. Estos son necesarios porque la condición de pobreza a veces impone limitaciones para cumplir con lo que demanda la institucionalidad escolar, en lo referente a aspectos como recursos materiales y de estudio, o los apoyos o espacios físicos con los que cuentan los estudiantes en sus hogares.

Sin embargo, es importante clarificar que las adecuaciones tienen que ver con el proceso educativo y el modo en que se espera alcanzar los objetivos de aprendizaje, no con las expectativas de si ese aprendizaje se puede lograr o no. Es posible que ellos se sientan menospreciados, lo cual puede redundar en un mayor riesgo de deserción.

En el **Colegio Nuestra Señora del Pilar**, los mencionados ajustes tienen que ver, por una parte, con asignar responsabilidades que se pueden cumplir con los recursos disponibles, pero también con reconocer y aprovechar lo que las familias y estudiantes traen, y pueden aportar a la institución.

Realizamos un trabajo equitativo donde las familias tienen voz para proponer y buscar solución a todos estos conflictos sociales, en busca de la inclusión y la integración en nuestra comunidad educativa.

* **Inclusión respecto a capacidades diferentes**

Se considera que la persona con discapacidad puede aportar a la sociedad.

Se resalta la importancia de los aspectos del sistema social en el cual las personas están adquiriendo el tratamiento de las capacidades diferentes.

El trabajo en nuestra institución educativa es fundamental para ir fortaleciendo la inclusión, desde un enfoque que considere el desarrollo social, en un marco de derechos humanos fundamentales.

“Proceso de abordar y responder a la diversidad de necesidades de todos los estudiantes mediante una mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, y la reducción de la exclusión dentro y desde la educación”.

En este sentido, tenemos un gran desafío y responsabilidad, para dar cabida plena a las personas con capacidades diferentes, eliminando las barreras que se han generado, las cuales han hecho dificultoso el acceso a las oportunidades y a la equidad.

En el **Colegio Nuestra Señora del Pilar**, tenemos la responsabilidad de incorporar con equidad a quienes tienen capacidades diferentes y lograr que sus voces silenciadas puedan ser escuchadas.

* **Inclusión respecto a raza y etnia**

Un fenómeno que se ha puesto de manifiesto con mayor fuerza es la incorporación de estudiantes de otros países de Latinoamérica.

A raíz de esto, el tema de la raza y la etnia ha tomado protagonismo en la comunidad escolar.

Esto no quiere decir que el fenómeno de la inclusión por raza o etnia sea nuevo en la esfera educativa pero posiblemente la población de estudiantes afrodescendientes ha comenzado a crecer, gracias al aumento de la inmigración.

Es importante tener presente que la inclusión por raza y etnia presenta a quienes forman parte de la comunidad educativa el desafío de examinar ideas de normalidad y homogeneidad, que imponen y cierran posibilidades de expresión cultural.

La inmigración de personas afrodescendientes quienes son un grupo de personas que históricamente han sufrido violencia y exclusión, enraizadas en una historia de colonialismo y expropiación en algunos casos sufren discriminación y violencia basada en racismo que idealiza la piel blanca y asocia a las personas de piel oscura con déficit de ciertas capacidades, violencia, flojera, delincuencia, etc.

¿Cómo podemos desde nuestra institución contribuir a la creación de espacios de aprendizaje más inclusivos en relación a temáticas de raza y etnia?

En primer lugar, es necesario observar y cuestionar la imposición de patrones de normalización y homogeneización que promueven el desarraigo cultural, y la negación de la historia de las personas que no se identifican o se identifican de manera parcial con la cultura blanca.

En el Colegio Nuestra Señora del Pilar, se abren espacios de diálogo, donde toda la comunidad educativa se siente partícipe y constructora de un espacio de multiculturalidad basada en el respeto por la identidad dando lugar a la expresión de distintas formas de ser y sentir.